

Wewnątrzszkolny System Oceniania
Zespołu Szkół
w Pietrowicach Wielkich

Tekst ujednolicony na dzień 1 września 2010 r.

SPIS TREŚCI:

I.	Przepisy ogólne	3
II.	Ocenianie i klasyfikowanie uczniów	3
III.	Warunki i tryb uzyskania oceny wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych	11
IV.	Tryb odwoławczy od klasyfikacyjnej oceny rocznej (śródrocznej) z zajęć edukacyjnych.....	12
V.	Zasady oceniania zachowania uczniów.....	13
VI.	Warunki i tryb uzyskania oceny wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.....	19
VII.	Tryb odwoławczy od klasyfikacyjnej oceny rocznej zachowania.....	20
VIII.	Egzamin klasyfikacyjny.....	21
IX.	Promocja uczniów.....	22
X.	Egzamin poprawkowy.....	23
XI.	Ukończenie szkoły podstawowej i gimnazjum.....	24
XII.	Sprawdzian i egzamin gimnazjalny.....	24

Rozdział I

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1.

1. **Wewnątrzszkolny System Oceniania**, zwany dalej WSO, został opracowany na podstawie :

- 1) Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. i Rozporządzenia MEN i S z dnia 7 września 2004 roku w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych.
- 2) Rozporządzenia MEN z dnia 19 kwietnia 1999r. w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych ,
- 3) Rozporządzenia MENiS z dnia 7 września 2004r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych **z późniejszymi zmianami** (Dz. U. Nr 83 z 2007 r. poz.562) ,
- 4) Rozporządzenia MENiS z dnia 13 lipca 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych. (Dz. U. Nr 130 z 2007 r. poz. 906)

2. WSO stanowi załącznik do Statutu Szkoły.

3. WSO określa warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów Zespołu Szkół w Pietrowicach Wielkich - szkoły podstawowej i gimnazjum.

4. Zasady oceniania z religii i etyki określają odrębne przepisy.

5. Organizację dodatkowych zajęć edukacyjnych z wychowania do życia w rodzinie określają odrębne przepisy.

Rozdział II

OCENIANIE KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE UCZNIÓW

§ 2.

1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

§ 3.

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 12 ust. 1 i § 16 ust. 3;
 - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 4.

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 - 3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 5.

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Nauczyciele i wychowawcy przekazują rodzicom (prawnym opiekunom) informacje o postępach i trudnościach ucznia w nauce w trakcie konsultacji i spotkań z rodzicami (prawnymi opiekunami) odbywających się raz w miesiącu w szkole we wcześniej ustalonym terminie.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustnie ustaloną ocenę.
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

§ 6.

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt. 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, o której mowa w art. 71b ust. 3b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zwanej dalej "ustawą".
3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
4. Dostosowanie wymagań edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim i uczniów o niższym stopniu funkcjonowania intelektualnego (co diagnozuje i zleca poradnia psychologiczno – pedagogiczna) polega na zmniejszeniu wymagań na poszczególne stopnie. W odniesieniu do pozostałych uczniów niepełnosprawnych dostosowanie polega na dobraniu odpowiednich metod i form pracy, by umożliwić uczniom osiągnięcie wiadomości i umiejętności bez obniżania wymagań.

§ 7.

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć (szczegóły w PSO).

§ 8.

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć z wychowania fizycznego i informatyki.

Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

2. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo „zwolniona”.

§ 9.

1. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, albo poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego. *Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.*
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" lub „zwolniona”.

§ 10.

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu - według skali określonej w statucie szkoły - śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej zgodnie z kalendarzem pracy szkoły.
3. W klasach I –III szkoły podstawowej ocena śródroczna i roczna jest oceną opisową. Roczna ocena opisowa klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
4. Ocena śródroczna i roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim w klasach I –III szkoły podstawowej jest oceną opisową i uwzględnienia poziom opanowania wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań dostosowanego programu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
5. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej oraz od pierwszej gimnazjum, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych

- i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 12 ust. 4 i § 16 ust. 3.
6. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej oraz od pierwszej gimnazjum, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, z uwzględnieniem dostosowanego programu edukacyjnego, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 12 ust. 5 i § 16 ust. 3.
 7. Klasyfikacja śródroczna i roczna ucznia z upośledzeniem głębokim oraz głębokim sprzężonym z niepełnosprawnością polega podsumowaniu jego osiągnięć z zakresu funkcjonowania w środowisku w formie opisowej.
 8. Na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) w formie pisemnej o przewidywanych dla niego śródrocznych, rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej śródrocznej, rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
 9. W przypadku, gdy zajęcia edukacyjne kończą się po pierwszym semestrze, nauczyciel prowadzący te zajęcia zobowiązany jest na tydzień przed śródrocznym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) w formie pisemnej o przewidywanej dla niego ocenie klasyfikacyjnej z tych zajęć.
 10. Na miesiąc przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej wychowawca klasy obowiązany jest poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) w formie pisemnej o grożących mu śródrocznych, rocznych ocenach niedostatecznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych lub nagannej ocenie zachowania.

§ 11.

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

§ 12.

1. Ocenianie uczniów w klasach I – III obejmuje:

- 1) Ocenianie bieżące dokonywane podczas zajęć. Może ono być wyrażone symbolem cyfrowym: 6, 5, 4, 3, 2, 1.

- a) 6 – Robisz duże postępy, osiągasz doskonałe wyniki.
- b) 5 – Osiągasz bardzo dobre wyniki w nauce.

- c) 4 – Pracujesz i osiągasz dobre wyniki w nauce. Zastanów się, czy nie można lepiej.
- d) 3 – Osiągasz wyniki wystarczające. Musisz jeszcze postarać się.
- e) 2 – Niestety, osiągasz wyniki słabe, niewystarczające. Myślę, że stać cię na lepszą pracę.
- f) 1 – Osiągasz wyniki poniżej wymagań. Zastanów się, co należy zrobić, aby poprawić swoje wyniki.

2) Ocenianie śródroczne i roczne mające charakter opisowy dokonywane jest na podstawie wnikliwej obserwacji rozwoju dziecka.

2. Ocenianie uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim w klasach I –III wyrażane jest oceną cyfrową w ocenianiu bieżącym i oceną opisową w ocenianiu śródrocznym i rocznym, z uwzględnieniem dostosowanego programu nauczania.

3. Ocenianie bieżące, śródroczne i roczne uczniów klas I –III obejmuje następujące obszary aktywności dziecka:

- 1) Czytanie i opracowywanie tekstów.
- 2) Mówienie.
- 3) Słuchanie.
- 4) Pisanie.
- 5) Rachowanie.
- 6) Obszar artystyczno – techniczny.
- 7) Ruch.

4. Roczne i śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej oraz od pierwszej gimnazjum, ustala się w stopniach według następującej skali przy zastosowaniu następujących kryteriów oceniania:

1) stopień celujący 6 cel – oznacza, że uczeń opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania danego przedmiotu, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, cechuje go poprawny język, styl, swoboda w posługiwaniu się terminologią naukową, wysoki stopień spójności wypowiedzi, biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danego przedmiotu, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także problemy i zadania wykraczające poza program nauczania, osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych i innych na szczeblu powiatowym lub wojewódzkim bądź posiada inne porównywalne osiągnięcia.

2) stopień bardzo dobry 5 bdb – oznacza, że uczeń opanował bardzo dobrze wiedzę i umiejętności określone programem nauczania przedmiotu na poziomie ponadpodstawowym, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach, cechuje go poprawny język, styl, bogate słownictwo, poprawnie posługuje się terminologią naukową, bierze udział w konkursach przedmiotowych lub zawodach sportowych, wykazuje się aktywną postawą na lekcjach.

3) stopień dobry 4 db - oznacza, że uczeń opanował dobrze wiadomości i umiejętności określone programem nauczania danego przedmiotu na poziomie treści rozszerzających, umie samodzielnie rozwiązywać typowe zadania, poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności w sytuacjach teoretycznych i praktycznych, zna i stosuje terminy i pojęcia związane z poszczególnymi przedmiotami, jego wypowiedzi cechuje niewielka ilość błędów językowych, usterek stylistycznych, jego język jest w miarę spójny.

4) stopień dostateczny 3 dst – oznacza, że uczeń opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania na poziomie wymagań podstawowych zawartych w podstawie programowej, rozwiązuje, wykonuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o niewielkim stopniu trudności, w jego wypowiedziach można zauważyć błędy językowe, stylistyczne, wiadomości przekazuje w języku zbliżonym do potocznego, wypowiedzi cechuje mała spójność.

5) stopień dopuszczający 2 dop – oznacza, że uczeń ma braki w opanowaniu treści ustalonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy i umiejętności z danego przedmiotu nauczania w ciągu dalszej nauki, opanował treści konieczne, rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności, w jego wypowiedziach można zauważyć liczne błędy, nieporadny styl, trudności w wystawianiu się.

6) stopień niedostateczny 1 ndst- oznacza, że uczeń nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego danego przedmiotu nauczania, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu, nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o elementarnym stopniu trudności.

5. Ocenianie uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim począwszy od klasy IV szkoły podstawowej i pierwszej gimnazjum wyrażone jest stopniem przy zastosowaniu następujących kryteriów oceniania:

1) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który bardzo dobrze opanował wiadomości i umiejętności na poziomie wymagań podstawowych, samodzielnie rozwiązuje i wykonuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o umiarkowanym stopniu trudności, jego wypowiedzi są spójne, uporządkowane.

2) stopień dobry otrzymuje uczeń, który opanował większość wiadomości i umiejętności na poziomie wymagań podstawowych, przy pomocy nauczyciela rozwiązuje i wykonuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o umiarkowanym stopniu trudności, wypowiedzi są w miarę spójne i uporządkowane.

3) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który opanował treści konieczne niezbędne w dalszym kształceniu, rozwiązuje samodzielnie zadania o niewielkim stopniu trudności, wypowiedzi są krótkie, w miarę uporządkowane.

4) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który opanował większość treści koniecznych niezbędnych w dalszym kształceniu, przy pomocy nauczyciela rozwiązuje zadania o niewielkim stopniu trudności, stara się formułować krótką, w miarę uporządkowaną wypowiedź.

5) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który nie wykazuje chęci realizacji jakichkolwiek wymagań, pomimo pomocy ze strony nauczyciela, nie opanował elementarnych treści niezbędnych w dalszym kształceniu.

6. W ocenianiu bieżącym w klasach I-VI szkoły podstawowej i I –III gimnazjum stosuje się stopnie zgodnie ze skalą, o której mowa w ust.4, dopuszcza się stawianie znaków: „+” i „-”.

7. Minus funkcjonuje jako odrębny znak graficzny oraz jako element oceny.

8. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

9. Zasady oceniania z religii (etyki) regulują odrębne przepisy.

§ 13.

1. Składnikami stanowiącymi przedmiot oceny są:

- 1) zakres wiadomości i umiejętności
- 2) rozumienie materiału,
- 3) umiejętność stosowania wiedzy w praktyce.

2. Przewiduje się następujące formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, które prowadzą do ustalenia ocen bieżących:

- 1) prace pisemne: testy, kartkówki, sprawdziany, dyktanda, prace klasowe i inne,
- 2) wypowiedzi ustne, recytacja,
- 3) ciche i głośne czytanie ze zrozumieniem,
- 4) prace domowe krótkoterminowe,
- 5) prace domowe długoterminowe,
- 6) aktywność ucznia na zajęciach edukacyjnych,
- 7) wytwory prac uczniowskich,
- 8) prowadzenie zeszytu przedmiotowego, zeszytu ćwiczeń,
- 9) testy sprawnościowe z wychowania fizycznego.

3. Kryteria oceny prac pisemnych: (przy ich ocenie procenty odpowiednio przeliczane są na punkty).

1) celujący	100 %
2) bardzo dobry	86 – 99 %
3) dobry	71 – 85 %
4) dostateczny	51 – 70 %
5) dopuszczający	40 - 50 %
6) niedostateczny	0 - 39 %

4. Pisemne prace klasowe, testy, sprawdziany są dla ucznia obowiązkowe.

5. Jeżeli z przyczyn usprawiedliwionych uczeń nie pisał pracy pisemnej w terminie ustalonym dla klasy, zobowiązany jest do zaliczenia tej pracy w przeciągu dwóch tygodni od powrotu do szkoły.

6. Pisemne prace sprawdzające z poszczególnych przedmiotów (oprócz kartkówek) muszą być zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem – zapis ołówkiem w dzienniku lekcyjnym.

7. W ciągu dnia może być tylko jedna praca pisemna (nie dotyczy to kartkówek).

8. W ciągu tygodnia uczeń nie powinien mieć więcej niż trzech sprawdzianów.

9. O wynikach sprawdzianów i innych prac pisemnych uczniowie winni być informowani w terminie do dwóch tygodni od daty sprawdzianu.

10. Oceny z pisemnych prac klasowych należy wpisywać do dziennika kolorem czerwonym.

11. Oceny otrzymane przez ucznia w placówkach pozaszkolnych (szpital, sanatorium) należy wpisywać do dziennika kolorem zielonym.

12. W trakcie jednych zajęć edukacyjnych uczeń nie powinien być oceniany więcej niż dwa razy.

13. Uczeń ma prawo do poprawy bieżącej oceny z zajęć edukacyjnych w terminie do dwóch tygodni od jej otrzymania. Poprawa jest dobrowolna i jednokrotna. Poprawiona ocena odnotowana jest w dzienniku obok poprawianej. Uwzględniane są obie oceny.

14. Za wykonanie dodatkowych prac nadobowiązkowych nauczyciel może wystawić uczniowi bieżącą ocenę celującą, bardzo dobrą lub dobrą. Brak lub źle wykonana praca nadobowiązkowa nie może być podstawą do ustalenia uczniowi bieżącej oceny niedostatecznej, dopuszczającej lub dostatecznej.

15. W każdym semestrze uczeń powinien otrzymać z każdego przedmiotu nie mniej niż 4 oceny. W przypadku przedmiotów o większym wymiarze godzin w ciągu tygodnia minimalna ilość ocen w semestrze wynosi 6.

16. Uczeń może w jednym semestrze jeden lub dwa razy z przedmiotu (w zależności od przedmiotowego systemu oceniania) bez konsekwencji zgłosić nieprzygotowanie do zajęć. Nauczyciel zaznacza w dzienniku literkę „D”.

17. Uczeń dwa lub trzy razy w ciągu semestru bez konsekwencji może nie odrobić zadania, o fakcie tym powiadamia nauczyciela przedmiotu na początku zajęć. Nauczyciel odnotowuje w dzienniku znak „-”.
18. Na koniec semestru (roku szkolnego) nie przewiduje się sprawdzianu końcowego (zaliczeniowego) dla poprawienia ocen niedostatecznych.
19. Nauczyciel jest zobowiązany przechowywać pisemne prace uczniów do końca roku szkolnego i udostępnić je do wglądu rodzicom na ich prośbę.

§ 14.

Warunki i tryb uzyskania oceny wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych

1. Warunkiem uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych jest złożenie przez ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) podania do dyrektora szkoły w ciągu 3 dni od uzyskania pisemnej informacji o proponowanej ocenie.
2. Tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych otwiera się w dniu przekazania informacji o przewidywanej ocenie rocznej.
3. Podanie o ponowne ustalenie rocznej oceny z danego przedmiotu rozpatruje zespół powołany przez dyrektora szkoły w składzie:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
4. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 3 p. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, w szczególności uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
5. Powołany zespół przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
6. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) nie później niż na dzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin sprawdzianu, o którym mowa w pkt. 3,
 - 3) zadania (pytania) sprawdzające,
 - 4) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
9. Do protokołu, o którym mowa w pkt. 8 dołącza się pisemne prace ucznia i związaną informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

10. Prawo do uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych nie przysługuje uczniowi, który:
- 1) lekceważy obowiązki szkolne,
 - 2) bardzo często nie przygotowuje się do zajęć,
 - 3) przychodzi na lekcje bez zeszytu, podręcznika, zeszytu ćwiczeń,
 - 4) notorycznie nie odrabia zadań domowych,
 - 5) celowo nie przychodzi na zapowiedziane sprawdziany, prace klasowe, testy,
 - 6) nie uzupełnia braków wynikających z nieobecności.

§ 15.

Tryb odwoławczy od klasyfikacyjnej oceny rocznej (semestralnej) z zajęć edukacyjnych.

Tryb odwoławczy od klasyfikacyjnej oceny rocznej (semestralnej) z zajęć edukacyjnych.

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna w przypadku zajęć edukacyjnych trwających jeden semestr) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna j. w.) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która: przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną j.w.) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w pkt 2, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 p. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna (semestralna j.w.) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej j.w.) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 22 pkt.1
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin sprawdzianu,
 - 3) zadania (pytania) sprawdzające,
 - 4) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.

8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7, dołącza się pisemne prace ucznia i zwiążą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej klasyfikacyjnej oceny z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 16.

Zasady oceniania zachowania uczniów

1. Założenia szkolnego systemu oceniania zachowania:
 - 1) Ocenianie zachowania uczniów ma na celu kształcenie osobowości zgodnie z przyjętymi i akceptowanymi normami społecznymi.
 - 2) Celem systemu jest takie oddziaływanie na ucznia, aby:
 - a) miał świadomość popełnionych błędów i dążył do ich eliminowania poprzez pracę nad sobą,
 - b) potrafił krytycznie ocenić postępowanie własne i innych,
 - c) mógł dobrze wykorzystać i rozwijać swoje zdolności, umiejętności i predyspozycje psychofizyczne.
2. Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się ucznia z obowiązków określonych w statucie szkoły
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób
 - 6) godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom
 - 8) przestrzeganie zasad dotyczących stroju i wyglądu
 - 9) Każdy uczeń realizujący nową podstawę programową na etapie edukacyjnym bierze udział w realizacji projektu edukacyjnego.
3. Roczna i śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:

1) wzorowe	wz
2) bardzo dobre	bdb
3) dobre	db
4) poprawne	pop
5) nieodpowiednie	ndp
6) naganne	ngn
4. Roczna i śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, ustala się według skali przedstawionej w ust. 3.
5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyżeń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego

albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

6. Zachowanie w klasach I –III szkoły podstawowej

Ocena z zachowania jest oceną opisową. Biorąc pod uwagę wszystkie obszary funkcjonowania dziecka w szkole - nieuchronność kontaktów z innymi dziećmi i dorosłymi, konieczność funkcjonowania według ściśle określonych reguł – wyróżniliśmy następujące aspekty oceny zachowania ucznia w klas I-III :

- 1) Kultura osobista:
 - a) Stosuje zwroty grzecznościowe.
 - b) Potrafi panować nad emocjami (płacz, gniew, niepokój, agresja).
 - c) Jest koleżeński, życzliwy i uprzejmy.
 - d) Dbą o estetyczny wygląd.
 - e) Szanuje własność osobistą i społeczną.
 - f) Troszczy się o zdrowie i bezpieczeństwo własne i kolegów.
 - g) Przestrzega ustalonych zasad podczas uroczystości , wyjść i wycieczek szkolnych.
 - h) Zachowuje właściwy dystans w kontaktach z dorosłymi.

- 2) Stosunek do obowiązków szkolnych:
 - a) Jest punktualny .
 - b) Wkłada maksymalny wysiłek w wykonywane zadania.
 - c) Jest aktywny na lekcjach, uważnie śledzi tok zajęć.
 - d) Pracuje samodzielnie i w skupieniu.
 - e) Podjęte prace wykonuje starannie i dokładnie.
 - f) Zawsze dąży do ukończenia zadania.
 - g) Pamięta o obowiązkach ucznia (prace domowe, przybory szkolne, materiały)
 - h) Chętnie bierze udział w konkursach literackich, plastycznych oraz w zawodach sportowych.

- 3) Relacje z rówieśnikami :
 - a) Swobodnie nawiązuje kontakty z innymi dziećmi.
 - b) Posiada umiejętność pracy w zespole, zgodnie bawi się w grupie.
 - c) Potrafi cieszyć się z sukcesów własnych i kolegów.
 - d) Dotrzymuje obietnic i zobowiązań wobec kolegów.
 - e) Chętnie pomaga innym w różnych sytuacjach.
 - f) Potrafi poprawnie reagować w sytuacjach konfliktowych.

7. Kryteria ocen zachowania uczniów klas IV – VI szkoły podstawowej

- 1) Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
 - a) systematycznie uczęszcza na zajęcia, bierze w nich aktywny udział, nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności i nie spóźnia się,
 - b) osiąga maksymalne wyniki w nauce na miarę swoich możliwości,
 - c) bierze udział w konkursach i zawodach sportowych i odnosi w nich sukcesy,
 - d) chętnie i aktywnie uczestniczy w uroczystościach szkolnych lub środowiskowych,
 - e) wyróżnia się kulturą osobistą i kulturą słowa, jest taktowny, na co dzień używa zwrotów grzecznościowych w stosunku do pracowników szkoły i kolegów,
 - f) kulturalnie zachowuje się w szkole, podczas wyjść do kina, teatru, w trakcie wycieczek,
 - g) wykonuje bez zastrzeżeń powierzone mu zadania,
 - h) jest wzorem dla innych,
 - i) rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia samodzielnie lub poprzez uczestnictwo w zajęciach pozalekcyjnych,
 - j) jest uczciwy, tolerancyjny, życzliwy, czynny,
 - k) dba o poprawność językową, stosuje język adekwatny do sytuacji,

- l) pomaga słabszym, chętnie służy pomocą kolegom i koleżankom,
- ł) dba o estetyczny wygląd klasy i angażuje się w wykonanie gazetek,
- m) aktywnie udziela się w pracy samorządu szkolnego lub klasowego, chętnie angażuje się w akcje organizowane na terenie szkoły,
- n) zawsze przestrzega obowiązków wynikających ze statutu szkoły i zasad dotyczących stroju i wyglądu.

2) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) systematycznie uczęszcza na zajęcia, bierze w nich aktywny udział nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności, nie spóźnia się,
- b) osiąga wysokie wyniki w nauce na miarę swoich możliwości,
- c) aktywnie uczestniczy w uroczystościach klasowych, szkolnych lub środowiskowych oraz w akcjach organizowanych w szkole,
- d) jest kulturalny, używa zwrotów grzecznościowych,
- e) dba o język i właściwą formę wypowiedzi,
- f) właściwie zachowuje się w szkole i w trakcie wyjść do kina, teatru, w czasie wycieczek, nie przeszkadza w prowadzeniu zajęć,
- g) okazuje szacunek wszystkim pracownikom szkoły, jest koleżeński, życzliwy,
- h) wykonuje powierzone mu zadania,
- i) bardzo dobrze wypełnia obowiązki szkolne,
- j) uczestniczy w konkursach i zawodach sportowych,
- k) przestrzega obowiązków wynikających ze statutu szkoły i zasad dotyczących stroju i wyglądu.

3) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) osiąga dobre wyniki w nauce na miarę swoich możliwości,
- b) nie ulega nałogom,
- c) na bieżąco przynosi usprawiedliwienia nieobecności,
- d) nie popada w konflikty, jest koleżeński,
- e) z reguły wywiązuje się z powierzonych mu zadań,
- f) dba o odpowiednią formę wypowiedzi,
- g) właściwie odnosi się do wszystkich pracowników szkoły,
- h) bierze udział w uroczystościach szkolnych i środowiskowych,
- i) czasami przeszkadza w prowadzeniu zajęć, jednak reaguje na zwróconą uwagę, zmieniając swoje zachowanie,
- j) czasami nie odrabia prac domowych i nie przynosi potrzebnych materiałów i przyborów,
- k) z reguły przestrzega obowiązków wynikających ze statutu szkoły i zasad dotyczących stroju i wyglądu.

4) Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

- a) czasami łamie postanowienia Statutu Szkoły, lecz po zwróceniu uwagi zmienia swoje postępowanie,
- b) nie ulega nałogom,
- c) nieraz przeszkadza w prowadzeniu zajęć, jednak reaguje na zwróconą uwagę i stara się zmienić swoje postępowanie,
- d) czasami zachowuje się niewłaściwie wobec nauczycieli, pracowników szkoły i kolegów, jednak nie robi tego złośliwie i po zwróceniu uwagi zmienia swoją postawę,
- e) rzadko angażuje się w życie klasy i szkoły,
- f) czasami nie wywiązuje się z powierzonych mu zadań, nieraz nie odrabia prac domowych, zdarza mu się przychodzić na zajęcia bez zeszytu, zeszytu ćwiczeń i podręcznika, czasami nie przynosi potrzebnych materiałów i przyborów,
- g) nie prowokuje kłótni i bójek,
- h) czasami nie przestrzega zasad dotyczących stroju i wyglądu.

5) Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

- a) często nie przestrzega Statutu Szkoły, a uwagi dorosłych nie przynoszą oczekiwanych rezultatów,
- b) ma nieodpowiedni wpływ na kolegów,
- c) jest wulgarny i niekoleżeński,

- d) bierze udział w bójkach i bywa agresywny,
- e) nieodpowiednio zachowuje się w stosunku do pracowników szkoły i kolegów,
- f) uczy się niesystematycznie, jest często nieprzygotowany do zajęć i przeszkadza w ich prowadzeniu, nie pracuje na lekcjach, przychodzi na zajęcia bez zeszytu, zeszytu ćwiczeń, podręcznika, nie przynosi potrzebnych materiałów i przyborów,
- g) nie uzupełnia zaległości w nauce,
- h) opuszcza teren szkoły bez pozwolenia, kłamie, oszukuje,
- i) nie wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków,
- j) niszczy mienie szkolne lub kolegów,
- k) czasami wagaruje, opuszcza pierwsze, ostatnie lub wybrane lekcje,
- l) podrabia podpisy,
- ł) często nie przestrzega zasad dotyczących stroju i wyglądu,
- m) pali papierosy i pije alkohol.

Uwaga: Jeżeli w zachowaniu ucznia jednorazowo wystąpił któryś z wymienionych w.w. punktów, a zmienił on swoje zachowanie, możemy wystawić ocenę wyższą niż nieodpowiednia.

- 6) Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
- a) nie przestrzega Statutu Szkoły, mimo podjętych działań nie zmienia swojego postępowania,
 - b) demoralizująco wpływa na kolegów, prowokuje bójki i awantury,
 - c) jest arogancki wobec nauczycieli i pracowników szkoły, nie stosuje się do ich poleceń,
 - d) bardzo często jest nieprzygotowany do zajęć, notorycznie przeszkadza w ich prowadzeniu,
 - e) bardzo często używa wulgaryzmów, kłamie, kradnie, stosuje wymuszenia,
 - f) wchodzi w konflikt z prawem,
 - g) niszczy mienie klasy, szkoły, kolegów,
 - h) jest agresywny, swoim zachowaniem zagraża innym użytkownikom szkoły,
 - i) wagaruje, ucieka z lekcji, opuszcza pierwsze lub wybrane lekcje,
 - j) samowolnie opuszcza teren szkoły, ignoruje zakazy i nakazy,
 - k) znęca się psychicznie lub fizycznie nad kolegami,
 - l) podrabia podpisy,
 - ł) ulega nałogom (pali papierosy, pije alkohol, używa bądź rozprowadza środki odurzające),
 - m) mimo wielokrotnych upomnień, nie przestrzega zasad dotyczących stroju i wyglądu.

Uwaga: Jeżeli w zachowaniu ucznia jednorazowo wystąpił któryś z wymienionych w.w. punktów, a zmienił on swoje zachowanie, możemy wystawić ocenę wyższą niż naganna.

8. Kryteria ocen zachowania uczniów klas I –III gimnazjum

- 1) Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
- a) Dbą o dobre imię szkoły, jej honor i tradycje,
 - b) Osiąga maksymalne wyniki w nauce na miarę swoich możliwości,
 - c) Reprezentuje szkołę na konkursach i zawodach i osiąga sukcesy,
 - d) Jest inicjatorem imprez klasowych, szkolnych i środowiskowych oraz bierze aktywny udział w życiu klasy i szkoły oraz w imprezach środowiskowych,
 - e) Wyróżnia się troską o mienie klasy i szkoły,
 - f) Dąży do rozwijania własnych zainteresowań i zdolności na miarę możliwości stwarzanych przez szkołę i inne instytucje,
 - g) Zawsze stosuje się do *Praw i obowiązków ucznia* określonych w Statucie Szkoły,
 - h) Przestrzega zasad BHP w szkole, na wycieczkach, imprezach turystycznych, kulturalnych i sportowych,
 - i) Nie ma godzin nieusprawiedliwionych oraz spóźnień,
 - j) Wyróżnia się kulturą osobistą (w szkole i poza nią), używa kulturalnego języka, jest życzliwy wobec innych uczniów (pomaga w nauce i rozwiązywaniu problemów),

- k) Dbą o estetyczny wygląd samego siebie, klasy oraz szkoły czyli dostosowuje swój wygląd do miejsca, jakim jest szkoła, nosi strój godny ucznia, a w czasie uroczystości szkolnych strój galowy,
 - l) Dbą o zdrowie własne i innych,
 - m) Jest wzorem do naśladowania dla innych uczniów,
 - n) Podczas realizacji projektu edukacyjnego wykazał się dużą samodzielnością i pomysłowością we wszystkich jego etapach, pomagał członkom zespołu w realizacji zadań, był podporą dla opiekuna projektu.
- 2) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
- a) Dbą o dobre imię szkoły, jej honor i tradycje,
 - b) Osiąga bardzo dobre wyniki w nauce na miarę swoich możliwości,
 - c) Bierze aktywny udział w życiu klasy i szkoły,
 - d) Współpracuje przy organizowaniu imprez klasowych, szkolnych i środowiskowych,
 - e) Wyróżnia się troską o mienie klasy i szkoły,
 - f) Zawsze stosuje się do *Praw i obowiązków ucznia* określonych w Statucie Szkoły,
 - g) Przestrzega zasad BHP w szkole, na wycieczkach, imprezach turystycznych, kulturalnych i sportowych,
 - h) Nie ma godzin nieusprawiedliwionych oraz spóźnień,
 - i) Wyróżnia się kulturą osobistą (w szkole i poza nią), używa kulturalnego języka, jest życzliwy wobec innych uczniów,
 - j) Dbą o estetyczny wygląd samego siebie, klasy oraz szkoły czyli dostosowuje swój wygląd do miejsca, jakim jest szkoła, nosi strój godny ucznia, a w czasie uroczystości szkolnych strój galowy,
 - k) Dbą o zdrowie własne i innych,
 - l) Podczas realizacji projektu edukacyjnego wykazał się aktywnością; jego współpraca z innymi członkami zespołu była życzliwa i wiążąca dla projektu.
- 3) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
- a) Dbą o dobre imię szkoły, jej honor i tradycje,
 - b) Bierze udział w zajęciach i przygotowuje się do nich,
 - c) Podejmuje starania o poprawę swoich wyników w nauce,
 - d) Włącza się w życie klasy i szkoły,
 - e) Jest kulturalny w stosunku do pracowników szkoły i kolegów,
 - f) Przestrzega zasad regulaminowych (porządkowych),
 - g) Maksymalna liczba godzin nieusprawiedliwionych – 3 i 3spóźnienia w semestrze,
 - h) Przestrzega zasad BHP w szkole, na wycieczkach, imprezach turystycznych, kulturalnych i sportowych,
 - i) Dbą o estetyczny wygląd samego siebie czyli dostosowuje swój wygląd do miejsca, jakim jest szkoła, nosi strój godny ucznia, a w czasie uroczystości szkolnych strój galowy,
 - j) Szanuje swoje zdrowie i nie ulega nałogom,
 - k) Podczas realizacji projektu prawidłowo współpracował z zespołem, spełniał stawiane przed nim zadania.
- 4) Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
- a) Nie wykorzystuje w pełni swoich możliwości w uzyskiwaniu ocen (zadania domowe, przygotowanie do lekcji),
 - b) Niechętnie uczestniczy w życiu klasy, szkoły i środowiska,
 - c) Podporządkowuje się poleceniom nauczyciela, ale zdarza mu się niewłaściwie zachowywać w szkole,
 - d) Stara się zachowywać kulturalnie wobec pracowników szkoły i kolegów. Przestrzega podstawowych zasad higieny,
 - e) Szanuje mienie szkolne i innych osób; na ogół dba o porządek i estetykę miejsca, w którym przebywa,
 - f) Swój strój i wygląd dostosowuje do regulaminu szkoły,
 - g) Nie prowokuje kłótni, konfliktów i bójek,
 - h) Maksymalna liczba godzin nieusprawiedliwionych – 5 i 5 spóźnień w semestrze,
 - i) Wykazuje chęć współpracy z wychowawcą,

- j) Przestrzega podstawowych zasad higieny,
- k) Stara się dbać o zdrowie swoje i innych, nie ulega nałogom,
- l) Podczas realizacji projektu starał się współpracować z zespołem, wykonywał pojedyncze i proste zadania na prośbę opiekuna projektu, czasami nie wywiązywał się z powierzonych zadań.

5) Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

- a) Nie uczestniczy w zajęciach i nieodpowiednio się na nich zachowuje; utrudnia ich prowadzenie,
- b) Nie przygotowuje się do lekcji i nie uzupełnia zaległości,
- c) Używa wulgaryzmów; jest arogancki, oszukuje i okłamuje,
- d) Zdarza mu się zniszczyć mienie szkoły lub kolegów,
- e) Maksymalna liczba godzin nieusprawiedliwionych – 20 i 10 spóźnień w semestrze
- f) Samowolnie opuszcza teren szkoły,
- g) Nie przestrzega zasad kultury osobistej, estetyki wyglądu,
- h) Nie dostosowuje się do uwag nauczycieli i nie wykazuje poprawy, mimo zastosowanych przez szkołę środków zaradczych,
- i) Bierze udział w bójkach, bywa agresywny,
- j) Nie dba o własne zdrowie, zdarza mu się palić papierosy lub używać innych środków,
- k) Łamie podstawowe zasady BHP w szkole, na wycieczkach, imprezach turystycznych, kulturalnych i sportowych,
- l) Podczas realizacji projektu brakiem terminowego wykonywania zadań opóźnia realizację założeń grupy, w konsekwencji czego inni uczestnicy musieli przejąć część jego zadań.

Uwaga: Jeżeli w zachowaniu ucznia jednorazowo wystąpił któryś z wymienionych w.w. punktów, a zmienił on swoje zachowanie, możemy wystawić ocenę wyższą niż nieodpowiednia.

6) Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

- a) Bardzo często nie uczestniczy w zajęciach i nieodpowiednio się na nich zachowuje; utrudnia ich prowadzenie,
- b) Bardzo często używa wulgaryzmów; jest arogancki, oszukuje i okłamuje,
- c) Ma agresywny i poniżający stosunek do pracowników szkoły oraz kolegów,
- d) Przywłaszcza i niszczy mienie prywatne i środowiska, *
- e) Jest inicjatorem i wdaje się w bójki, często prowokuje konflikty, stosuje szantaż, wymuszenia, zastraszanie, znęca się psychicznie i fizycznie nad słabszymi; popada w konflikt z prawem, *
- f) Ulega nałogom i namawia do nich, * / **
- g) Swoim zachowaniem wpływa destruktywnie na innych uczniów,
- h) Maksymalna liczba godzin nieusprawiedliwionych – 30 i 15 spóźnień w semestrze,
- i) Otrzymał naganę Dyrektora szkoły,
- j) Mimo zachęt ze strony opiekuna projektu, nie uczestniczył w realizacji projektu; jego postawa była lekceważąca.

Uwaga: Jeżeli w zachowaniu ucznia jednorazowo wystąpił któryś z wymienionych w.w. punktów, a zmienił on swoje zachowanie, możemy wystawić ocenę wyższą niż naganna.

* W przypadku złamania przez ucznia tego punktu otrzymuje on ocenę naganną z zachowania, bez rozpatrywania pozostałych kryteriów (odnosi się do wszystkich ocen z zachowania). Jeżeli zachowanie ucznia ulegnie wyraźnej poprawie, wychowawca podejmuje decyzję o podwyższeniu oceny.

** Uczeń uzależniony od środków psychoaktywnych podejmujący terapię nie powinien otrzymać oceny nagannej z zachowania. W przypadku dalszego ulegania nałogom uczeń ten, jest traktowany zgodnie z regulaminem szkoły.

9. Tryb i zasady oceniania zachowania:

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich

- rodziców (prawnych opiekunów) opiekunów o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, a także o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Roczna (śródroczna) ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca po zasięgnięciu opinii innych nauczycieli, uczniów danej klasy, pracowników administracyjno-obsługowych szkoły oraz ocenianego ucznia.
 3. Ustalając ocenę klasyfikacyjną zachowania, wychowawca bierze pod uwagę ilość uwag negatywnych i pochwał oraz ich rangę, a także zmianę postawy i wyrażoną skruchę, podchodząc do każdego ucznia indywidualnie.
 4. Opinie nauczycieli będące podstawą do ustalenia oceny zachowania powstają w trakcie całego okresu poprzedzającego ustalenie oceny i są udokumentowane w formie uwag i informacji pozytywnych o uczniu (zeszyt uwag, dziennik),
 5. Wychowawcy klas gimnazjalnych, w których realizowany jest projekt edukacyjny, informują na początku roku szkolnego uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji tego projektu.
10. Wychowawcy, pedagodzy i nauczyciele przekazują rodzicom (prawnym opiekunom) informacje o zachowaniu ucznia w trakcie konsultacji i spotkań z rodzicami (prawnymi opiekunami) odbywających się raz w miesiącu w szkole we wcześniej ustalonym terminie. W nagłych wypadkach wymagających szybkiego powiadomienia rodziców (prawnych opiekunów) ustalają telefonicznie z rodzicami termin najszybszego spotkania.
11. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 22.
12. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
13. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub o nieukończeniu szkoły przez ucznia, ~~któremu w szkole po raz drugi~~ co najmniej dwa razy z rzędu ustalono roczną naganną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
14. Uczniowi, spełniającemu obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, zdającym egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
15. Nie ocenia się zachowania ucznia z upośledzeniem głębokim.

§ 17.

Warunki i tryb uzyskania oceny wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

1. Warunkiem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania jest złożenie przez ucznia lub rodziców (prawnych opiekunów) podania do dyrektora szkoły w ciągu 3 dni od uzyskania pisemnej informacji o proponowanej ocenie.
2. Tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania otwiera się w dniu przekazania informacji o przewidywanej ocenie rocznej.
3. Podanie o ponowne ustalenie rocznej oceny zachowania rozpatruje zespół powołany przez dyrektora szkoły w składzie:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - 2) wychowawca klasy,

- 3) pedagog,
- 4) trzech nauczycieli uczących w danej klasie wskazanych przez dyrektora,
- 5) przedstawiciel samorządu uczniowskiego.

4. Powołany zespół analizuje jeszcze raz zachowanie ucznia w danym roku szkolnym, uwzględniając w szczególności: zasadność wniosku, sytuacje rodzinne, zdrowotne, okoliczności, o których szkoła nie była wcześniej informowana, nie później niż na dzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej

5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

6. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) skład komisji,
- 2) termin posiedzenia komisji,
- 3) ustaloną ocenę zachowania wraz z krótkim uzasadnieniem.

7. Prawo do uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania nie przysługuje uczniowi, który:

- 1) otrzymał nagane dyrektora szkoły,
- 2) znęca się psychicznie lub fizycznie nad słabszymi,
- 3) stosuje szantaż, zastraszanie, wymuszanie,
- 4) celowo zdewastował mienie szkolne lub prywatne,
- 5) często wagaruje,
- 6) wszedł w konflikt z prawem.

§ 18.

Tryb odwoławczy od klasyfikacyjnej oceny rocznej zachowania

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - 2) wychowawca klasy,
 - 3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - 4) pedagog,
 - 5) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - 7) przedstawiciel rady rodziców.

4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
5. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin posiedzenia komisji,
 - 3) wynik głosowania,
 - 4) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
6. Protokół, o którym mowa w ust. 5, stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 19.

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

§ 20.

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki,
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowania fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt.2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły.

11. W jednym dniu uczeń może zdawać egzamin klasyfikacyjny z jednego lub dwóch zajęć klasyfikacyjnych.
12. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt.1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
13. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
14. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt.2, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
15. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
16. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10, a w przypadku egzaminu dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2, - skład komisji;
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
17. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany" lub „nieklasyfikowana”.
18. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 15.
19. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 15 i § 22 ust. 1.

§ 21.

Promocja uczniów

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, z zastrzeżeniem ust. 7.
2. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów), rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej oraz od pierwszej gimnazjum uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 16 ust. 11 i 12 oraz § 22 ust. 9.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej oraz od pierwszej gimnazjum uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje do klasy programowo wyższej promocję z wyróżnieniem. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę wlicza się do średniej ocen także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
5. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który uzyskał tytuł laureata lub finalisty konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
6. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 3, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 22 ust. 9.
7. W wyjątkowych przypadkach, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

§ 22.

Egzamin poprawkowy

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej oraz od pierwszej gimnazjum uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych, techniki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin egzaminu poprawkowego;
 - 3) pytania egzaminacyjne;
 - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 23.

Ukończenie szkoły

1. Uczeń kończy szkołę podstawową lub gimnazjum:

1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne (semestralne w przypadku zajęć edukacyjnych trwających jeden semestr) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne (semestralne j.w.) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 16 ust. 11 i 12;

2) jeżeli ponadto przystąpił do sprawdzianu w przypadku ucznia szkoły podstawowej lub egzaminu w przypadku ucznia gimnazjum.

2. Uczeń klasy szóstej Szkoły Podstawowej oraz klasy trzeciej Gimnazjum otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem, jeżeli uzyskał średnią ocen z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych co najmniej 4,75 oraz bardzo dobrą lub wzorową ocenę zachowania

§ 24.

Sprawdzian przeprowadzany w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej

i egzamin przeprowadzany w ostatnim roku nauki w gimnazjum

1. W klasie VI szkoły podstawowej jest przeprowadzany sprawdzian poziomu opanowania umiejętności ustalonych w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, określonych w odrębnych przepisach, zwany dalej "sprawdzianem".

2. W klasie III gimnazjum jest przeprowadzany egzamin obejmujący:

- 1) w części pierwszej - wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotów humanistycznych,
- 2) w części drugiej - wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotów matematyczno-przyrodniczych,
- 3) w części trzeciej - wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego

- ustalone w standardach wymagań będących podstawą do przeprowadzania egzaminu w ostatnim roku nauki w gimnazjum, określonych w odrębnych przepisach, zwany dalej "egzaminem gimnazjalnym".

3. Sprawdzian i egzamin gimnazjalny w szkołach dla dzieci i młodzieży przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, zwanej dalej "Komisją Centralną".

4. Informator, o którym mowa w art. 9a ust. 2 pkt 1b ustawy, zawierający w szczególności opis zakresu odpowiednio sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego oraz kryteriów oceniania i form przeprowadzania sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego, a także przykładowe zadania, jest ogłaszany nie później niż do dnia 31 sierpnia roku poprzedzającego rok szkolny, w którym jest przeprowadzany sprawdzian lub egzamin gimnazjalny.

5. Informator, o którym mowa w ust. 1, jest ogłaszany również w językach mniejszości narodowych nauczanych w szkołach lub oddziałach z językiem nauczania mniejszości narodowych.

6. Uczniowie przystępują do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego z jednego z następujących języków: angielskiego, francuskiego, hiszpańskiego, niemieckiego, rosyjskiego i włoskiego.

7. Do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego uczeń przystępuje z zakresu tego języka obcego nowożytnego, którego uczy się w szkole jako przedmiotu obowiązkowego.

8. W przypadku gdy uczeń uczy się w szkole więcej niż jednego języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego, jego rodzice (prawni opiekunowie) składają dyrektorowi szkoły pisemną deklarację o przystąpieniu ucznia do egzaminu gimnazjalnego z zakresu jednego z tych języków.

9. Deklarację, o której mowa w ust. 8 składa się nie później niż do dnia 20 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.

10. Informację o języku obcym nowożytnym, z którego zakresu uczeń przystąpi do egzaminu gimnazjalnego, dołącza się do listy.

11. Uczniowie szkół lub oddziałów z językiem nauczania mniejszości narodowej, w których zajęcia są prowadzone w tym języku, przystępują do sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w języku polskim albo w języku danej mniejszości narodowej.

12. W przypadku gdy uczeń zamierza przystąpić do sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w języku danej mniejszości narodowej, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia składają dyrektorowi szkoły pisemną deklarację o przystąpieniu ucznia do sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w języku danej mniejszości narodowej.

13. Deklarację, o której mowa w ust. 2, składa się nie później niż do dnia 20 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian lub egzamin gimnazjalny.

14. Wykaz uczniów, którzy zamierzają przystąpić do sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w języku danej mniejszości narodowej, dyrektor szkoły przekazuje dyrektorowi okręgowej komisji egzaminacyjnej, zwanej dalej "komisją okręgową", nie później niż do dnia 30 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian lub egzamin gimnazjalny.

15. Uczeń może zrezygnować z przystąpienia do sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w języku danej mniejszości narodowej. O rezygnacji rodzice (prawni opiekunowie) ucznia, nie później niż na 3 miesiące przed terminem sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego, informują pisemnie dyrektora szkoły, który niezwłocznie powiadamia o tym dyrektora komisji okręgowej.

16. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, spełniającej warunki, o których mowa w art. 71b ust. 3b ustawy.

17. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

18. Opinia powinna być wydana przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian lub egzamin gimnazjalny, z tym że:

- 1) w przypadku uczniów przystępujących do sprawdzianu - nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej;
- 2) w przypadku uczniów przystępujących do egzaminu gimnazjalnego - nie wcześniej niż po ukończeniu szkoły podstawowej.

19. Opinię rodzice (prawni opiekunowie) ucznia albo słuchacz przedkładają dyrektorowi szkoły, w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian lub egzamin gimnazjalny.

20. Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.

21. Dyrektor Komisji Centralnej opracowuje szczegółową informację o sposobie dostosowania warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego do potrzeb uczniów, o których mowa w ust. 16, 17 i 20, i podaje ją do publicznej wiadomości na stronie internetowej Komisji Centralnej nie później niż do dnia 1 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian i egzamin gimnazjalny.

22. Za dostosowanie warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego do potrzeb uczniów odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego.

23. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego.

24. Uczniowie ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, mogą być zwolnieni przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.

25. Uczniowie ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy nie rokują kontynuowania nauki w szkole ponadgimnazjalnej, mogą być zwolnieni przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.

26. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, o których mowa w odrębnych przepisach, organizowanych z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych sprawdzianem lub egzaminem gimnazjalnym są zwolnieni odpowiednio ze sprawdzianu lub odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego.

27. Zwolnienie ucznia, o którym mowa w ust.26, ze sprawdzianu lub z części egzaminu gimnazjalnego jest równoznaczne z uzyskaniem ze sprawdzianu lub odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego najwyższego wyniku.

28. Za organizację i przebieg sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w danej szkole odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor szkoły.

29. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na 2 miesiące przed terminem sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego, może powołać zastępcę przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego spośród nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.

30. Jeżeli przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego i jego zastępca z powodu choroby lub innych ważnych przyczyn nie mogą wziąć udziału w sprawdzianie lub egzaminie gimnazjalnym, dyrektor komisji okręgowej powołuje w zastępstwie innego nauczyciela zatrudnionego w danej szkole.

31. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego i jego zastępca powinni odbyć szkolenie w zakresie organizacji sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego organizowane przez komisję okręgową.

32. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego w danej szkole w szczególności:

1) przygotowuje listę uczniów przystępujących do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego; listę uczniów przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przesyła w formie elektronicznej dyrektorowi komisji okręgowej, w terminie ustalonym przez dyrektora komisji okręgowej, nie później jednak niż do dnia 30 listopada roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian lub egzamin gimnazjalny;

2) nadzoruje przygotowanie sal, w których ma być przeprowadzony sprawdzian lub egzamin gimnazjalny, zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy;

3) powołuje pozostałych członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na miesiąc przed terminem sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego;

4) powołuje, spośród członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego, zespoły nadzorujące przebieg sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego oraz wyznacza przewodniczących tych zespołów;

5) informuje uczniów o warunkach przebiegu sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego - przed rozpoczęciem sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego;

6) nadzoruje przebieg sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego;

7) przedłuża czas trwania sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego dla uczniów, o których mowa w ust.16, 17, 20;

8) sporządza wykaz uczniów, którzy nie przystąpili do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego albo przerwali sprawdzian lub egzamin gimnazjalny, oraz niezwłocznie po zakończeniu sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego przekazuje ten wykaz dyrektorowi komisji okręgowej;

9) zabezpiecza, po zakończeniu sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego, zestawy zadań i karty odpowiedzi uczniów i niezwłocznie dostarcza je do miejsca wskazanego przez dyrektora komisji okręgowej;

10) nadzoruje prawidłowe zabezpieczenie pozostałej dokumentacji dotyczącej przygotowania i przebiegu sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego.

33. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek szkolnego zespołu egzaminacyjnego, w obecności innego członka tego zespołu, odbiera przesyłki zawierające pakiety z zestawami zadań i kartami odpowiedzi oraz inne materiały niezbędne do przeprowadzenia sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego i sprawdza, czy nie zostały one naruszone, a następnie sprawdza, czy zawierają one wszystkie materiały niezbędne do przeprowadzenia sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek szkolnego zespołu egzaminacyjnego przechowuje i zabezpiecza wszystkie materiały niezbędne do przeprowadzenia sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego.

34. W przypadku stwierdzenia, że przesyłki zostały naruszone lub nie zawierają wszystkich materiałów niezbędnych do przeprowadzenia sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek szkolnego zespołu egzaminacyjnego niezwłocznie powiadamia o tym dyrektora komisji okręgowej.

35. Sprawdzian trwa 60 minut.

36. Każda część egzaminu gimnazjalnego jest przeprowadzana innego dnia. Część pierwsza i część druga egzaminu gimnazjalnego trwają po 120 minut, a część trzecia egzaminu gimnazjalnego trwa 90 minut.

37. Dla uczniów, o których mowa w ust.16, 17 i 20, czas trwania sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego może być przedłużony, nie więcej jednak niż o:

- 1) 30 minut - w przypadku sprawdzianu;
- 2) 60 minut - w przypadku części pierwszej i części drugiej egzaminu gimnazjalnego;
- 3) 45 minut - w przypadku części trzeciej egzaminu gimnazjalnego.

38. W przypadku gdy sprawdzian lub część egzaminu gimnazjalnego mają być przeprowadzone w kilku salach, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego powołuje zespoły nadzorujące przebieg sprawdzianu lub danej części egzaminu gimnazjalnego w poszczególnych salach. Zadaniem zespołu nadzorującego jest w szczególności zapewnienie samodzielnej pracy uczniów.

39. W skład zespołu nadzorującego wchodzi co najmniej 3 osoby, w tym:

- 1) przewodniczący;
- 2) co najmniej dwóch nauczycieli, z których co najmniej jeden jest zatrudniony w innej szkole lub w placówce.

40. Przewodniczący zespołu nadzorującego kieruje pracą tego zespołu, a w szczególności odpowiada za prawidłowy przebieg sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w danej sali.
41. W przypadku gdy w sali jest więcej niż 30 uczniów, liczbę członków zespołu nadzorującego zwiększa się o jedną osobę na każdych kolejnych 20 uczniów.
42. Nauczyciel zatrudniony w innej szkole lub w placówce zostaje powołany w skład zespołu nadzorującego w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły lub placówki.
43. W przypadku egzaminu gimnazjalnego członkami zespołu nadzorującego nie mogą być nauczyciele przedmiotów wchodzących w zakres danej części tego egzaminu, a w przypadku części trzeciej egzaminu gimnazjalnego - nauczyciele tego języka obcego nowożytnego, z którego zakresu jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.
44. Przed rozpoczęciem sprawdzianu lub danej części egzaminu gimnazjalnego przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sprawdza, czy pakiety, zawierające zestawy zadań i karty odpowiedzi, oraz inne materiały niezbędne do przeprowadzenia sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego nie zostały naruszone.
45. W przypadku stwierdzenia, że pakiety zostały naruszone, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego zawiesza sprawdzian lub daną część egzaminu gimnazjalnego i powiadamia o tym dyrektora komisji okręgowej.
46. W przypadku stwierdzenia, że pakiety nie zostały naruszone, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego otwiera je w obecności przewodniczących zespołów nadzorujących oraz przedstawicieli uczniów, a następnie przekazuje przewodniczącym zespołów nadzorujących zestawy zadań i karty odpowiedzi do przeprowadzenia sprawdzianu lub danej części egzaminu gimnazjalnego w liczbie odpowiadającej liczbie uczniów w poszczególnych salach.
47. Członkowie zespołu nadzorującego rozdają zestawy zadań i karty odpowiedzi uczniom, polecając sprawdzenie, czy zestaw zadań i karta odpowiedzi są kompletne.
48. Uczeń zgłasza przewodniczącemu zespołu nadzorującego braki w zestawie zadań lub karcie odpowiedzi i otrzymuje nowy zestaw zadań z nową kartą odpowiedzi.
49. Informację o wymianie zestawu zadań z kartą odpowiedzi przewodniczący zespołu nadzorującego zamieszcza w protokole. Protokół czytelnie podpisuje uczeń, który zgłosił braki w zestawie zadań lub karcie odpowiedzi.
50. Na zestawie zadań i karcie odpowiedzi, przed rozpoczęciem sprawdzianu lub danej części egzaminu gimnazjalnego, wpisuje się kod ucznia nadany przez komisję okręgową. Uczniowie nie podpisują zestawów zadań i kart odpowiedzi.
51. W czasie trwania sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego każdy uczeń pracuje przy osobnym stoliku. Stoliki są ustawione w jednym kierunku, w odległości zapewniającej samodzielność pracy uczniów .
52. Do sali, w której jest przeprowadzany sprawdzian lub egzamin gimnazjalny, nie można wносить żadnych urządzeń telekomunikacyjnych ani korzystać z nich w tej sali.
53. Sprawdzian i każda część egzaminu gimnazjalnego rozpoczyna się z chwilą zapisania w widocznym miejscu przez przewodniczącego zespołu nadzorującego czasu rozpoczęcia i zakończenia pracy.
54. W czasie trwania sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego uczniowie nie powinni opuszczać sali. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu nadzorującego może zezwolić uczniowi na opuszczenie sali po zapewnieniu warunków

wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej.

55. W czasie trwania sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w sali mogą przebywać wyłącznie uczniowie, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, osoby wchodzące w skład zespołu nadzorującego oraz osoby, o których mowa w § 143.

56. W czasie trwania sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego uczniom nie udziela się żadnych wyjaśnień dotyczących zadań ani ich nie komentuje.

57. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia lub zakłócania przez ucznia prawidłowego przebiegu sprawdzianu albo odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przerywa sprawdzian albo odpowiednią część egzaminu gimnazjalnego tego ucznia i unieważnia jego sprawdzian albo odpowiednią część egzaminu gimnazjalnego. Informację o przerwaniu i unieważnieniu sprawdzianu albo odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego ucznia zamieszcza się w protokole, o którym mowa w § 52 ust. 1.

58. W przypadku stwierdzenia podczas sprawdzania pracy niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, unieważnia sprawdzian albo odpowiednią część egzaminu gimnazjalnego tego ucznia.

59. W przypadkach, o których mowa w ust. 57 i 58, uczeń przystępuje ponownie do sprawdzianu albo odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.

60. Jeżeli w trakcie ponownego sprawdzianu albo odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego:

1) stwierdzono niesamodzielną pracę ucznia lub

2) uczeń zakłóca prawidłowy przebieg sprawdzianu albo odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom ,

przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przerywa sprawdzian albo odpowiednią część egzaminu gimnazjalnego tego ucznia i unieważnia jego sprawdzian albo odpowiednią część egzaminu gimnazjalnego.

61. W przypadku stwierdzenia podczas sprawdzania pracy niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia, który ponownie przystąpił do sprawdzianu albo odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, unieważnia sprawdzian albo odpowiednią część egzaminu gimnazjalnego tego ucznia.

62. W przypadkach, o których mowa w ust. 60 i 61, w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach odpowiednio sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego dla danego ucznia, w miejscach przeznaczonych na wpisanie wyników uzyskanych ze sprawdzianu albo odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, wpisuje się "0".

63. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę odpowiednio szkoły podstawowej lub gimnazjum oraz przystępuje do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w następnym roku.

64. Uczeń może uzyskać na sprawdzianie maksymalnie 40 punktów, a za każdą część egzaminu gimnazjalnego - po 50 punktów.

65. Prace uczniów sprawdzają i oceniają egzaminatorzy wpisani do ewidencji egzaminatorów, o której mowa w art. 9c ust. 2 pkt 7 ustawy, powołani przez dyrektora komisji okręgowej.

66. Egzaminatorzy tworzą zespół egzaminatorów w zakresie sprawdzianu lub odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego.

67. Dyrektor komisji okręgowej spośród członków zespołu egzaminatorów, o którym mowa w ust. 3, wyznacza przewodniczącego tego zespołu. Przewodniczący zespołu egzaminatorów uczestniczy w szkoleniach organizowanych przez komisję okręgową przed sprawdzaniem prac uczniów, kieruje pracą zespołu egzaminatorów, a w szczególności odpowiada za przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia egzaminatorów oraz organizuje i nadzoruje pracę egzaminatorów.

68. Wynik sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego ustala komisja okręgowa na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów.

69. Wynik sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego ustalony przez komisję okręgową jest ostateczny.

70. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w ustalonym terminie albo przerwał sprawdzian lub egzamin gimnazjalny, przystępuje do sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.

71. Do ucznia, o którym mowa w ust. 70, przystępującego do sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w dodatkowym terminie stosuje się odpowiednio przepisy zawarte w ust. 60-62.

72. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę odpowiednio szkoły podstawowej lub gimnazjum oraz przystępuje do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w następnym roku.

73. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia albo słuchaczem.

74. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzona i oceniona praca ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.

75. Wynik sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.

76. Wyniki sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego dla każdego ucznia komisja okręgowa przekazuje do szkoły nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-

wychowawczych, a w przypadkach dodatkowego sprawdzianu lub egzaminu - do dnia 31 sierpnia danego roku.

77. Zaświadczenie dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

78. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sporządza protokół przebiegu sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego. Protokół podpisują przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego oraz przewodniczący zespołów nadzorujących.

79. Protokół przekazuje się niezwłocznie do komisji okręgowej.

80. Dokumentację sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego przechowuje komisja okręgowa przez okres 6 miesięcy.

81. Dokumentację sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego przechowuje się według zasad określonych w odrębnych przepisach.

1. WSO zatwierdzono na posiedzeniu Rady Pedagogicznej : Uchwała nr 5/2010/2011 Zespołu Szkół w Pietrowicach Wielkich z dnia 29 listopada 2010 r.
2. WSO wchodzi w życie z dniem 29 listopada 2010 r. z mocą prawną od 1 września 2010 r.