

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ w Pietrowicach Wielkich

Tekst ujednoczony na dzień 1 września 2008 r.

SPIS TREŚCI:

I.	Nazwa szkoły i inne informacje ogólne	5
II.	Cele i zadania szkoły	6
III.	Organizacja szkoły	11
IV.	Zasady współdziałania szkoły z rodzicami.....	13
V.	Organy szkoły	16
VI.	Uczniowie i przyjmowanie ich do szkoły	21
VII.	Świetlica	23
VIII.	Biblioteka	24
IX.	Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników	24
X.	Prawa i obowiązki uczniów. Nagradzanie i karanie	27
XI.	Wewnątrzszkolny system oceniania.....	32
XII.	Sztandar, Ceremoniał	32
XIII.	Postanowienia końcowe	33

Postanowienia wstępne

1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

1. ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty /Dz. U. z 1996r nr 67 póź. 329, nr 106 póź. 496 oraz z 1997r. nr 28, póź. 153i nr 141 póź. 943 oraz z 1998r nr 117 póź. 759 i nr 162, póź. 1126;

2. Karcie Nauczyciela - należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 26 stycznia 1982r (Dz.U. 2006/97/674 ; z póź. zm.

3. organie prowadzącym szkołę - należy przez to rozumieć Gmina Pietrowice Wielkie

4. kuratorze oświaty - należy przez to rozumieć terenowy organ rządowej administracji do spraw oświaty;

5. nauczycielu - należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego szkoły;

6. rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka.

7. szkole – należy przez to rozumieć szkole podstawowej i gimnazjum

8. Zespole – należy rozumieć szkole podstawowej ,punkcie filialnym, gimnazjum

1. Niniejszy Statut to podstawowy dokument w oparciu, o który działa Zespół Szkół w Pietrowicach Wielkich .

2. Statut ustalono na podstawie:

1. Ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity Dz U z 1996 r. nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami);
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ra- mowego statutu publicznej sześcioletniej szkoły podstawowej (Dz U z 19.6.2001 r. nr 61, poz. 624 z późniejszymi zmianami);
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2002 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół;
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 września 2004 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy, oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych z późniejszymi zmianami;
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 stycznia 2003 r. w sprawie udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach z późniejszymi zmianami;
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2003 r. w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży;
7. Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela Dz.U. 2006/97/674
8. Rozporządzenie MENiS z dnia 13. lutego 2002r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do Publicznych Przedszkoli i Szkół oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz.U. Nr 14, poz. 131 z 2002r.),
9. Akty wykonawcze do w/w ustaw;
10. Konwencja Praw Dziecka - ratyfikowana przez Polskę 30.04.1991r (Dz. U. Nr 120 poz. 526 i 527 z 1991 r)
11. Uchwała Nr XXV/284/2005 Rady Gminy Pietrowice Wielkie z dnia 15 marca 2005r. w sprawie utworzenia Zespołu Szkół w Pietrowicach Wielkich.
12. Uchwałą Nr 14/2006/2007 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Pietrowicach Wielkich z dnia 19 czerwca 2007r.
13. Uchwałą Nr 5/2007/2008 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Pietrowicach Wielkich z dnia 5 września 2007r.
14. Uchwałą Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Pietrowicach Wielkich 5/2008 z dnia 7 października 2008 r.

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Nazwa Szkoły brzmi:

Zespół Szkół w Pietrowicach Wielkich

2. W skład Zespołu wchodzi:
 - 1) Publiczna Szkoła Podstawowa w Pietrowicach Wielkich nosząca nazwę „Zespół Szkół w Pietrowicach Wielkich. Szkoła Podstawowa im. Marii Skłodowskiej – Curie w Pietrowicach Wielkich” (*imię nadało Kuratorium Opolskiego Okręgu Szkolnego w Opolu decyzją z dnia 15.10.1972 r.*)
 - 2) Publiczna Szkoła Podstawowa filialna w Cyprzanowie nosząca nazwę „Zespół Szkół w Pietrowicach Wielkich. Szkoła Podstawowa im. Marii Skłodowskiej – Curie w Pietrowicach Wielkich. Szkoła Filialna im. Janiny Porazińskiej w Cyprzanowie”.
 - 3) Publiczne gimnazjum w Pietrowicach Wielkich noszące nazwę „Zespół Szkół w Pietrowicach Wielkich. Gimnazjum im. Marii Skłodowskiej – Curie w Pietrowicach Wielkich.

§ 2

1. Używany skrót nazwy: „Z.S.w Pietrowicach W.”
2. Siedzibą Zespołu jest budynek przy ulicy Marii Konopnickiej 28 w Pietrowicach Wielkich ; tel./fax (0-32) 4198013
3. Siedziba szkoły filialnej jest budynek w Cyprzanowie , ul. Szkolna 1, tel. (0 – 32 – 419-81-05

§ 3

1. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Pietrowice Wielkie.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.

§ 4

1. Zespół jest jednostką budżetową finansowaną przez Gminę Pietrowice Wielkie.
2. Obsługę finansowo - księgową Zespołu prowadzi Urząd Gminy w Pietrowicach Wielkich.

§ 5

1. Czas trwania cyklu kształcenia w Zespole wynosi dla
 - 1) Szkoły Podstawowej w Pietrowicach Wielkich – 6 lat
 - 2) Szkoły Filialnej w Cyprzanowie – 3 lata (klasy I – III)
 - 3) Gimnazjum w Pietrowicach Wielkich – 3 lata
2. Językiem wykładowym jest język polski.

3. Świadectwa ukończenia szkoły, duplikaty świadectw oraz inne druki i dokumenty wydawane są w szkole na zasadach określonych przez Ministra Edukacji Narodowej.
4. Nauka w szkole jest obowiązkowa i bezpłatna. Obowiązek szkolny trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia. Uczeń, który ukończył 18 rok życia zostaje skreślony z listy uczniów. W takim przypadku uczeń może zwrócić się z pisemną prośbą do Dyrektora o zgodę na dokończenie cyklu kształcenia. Dyrektor może nie wyrazić zgody, jeżeli:
 - 1) uczeń jest zagrożony oceną niedostateczną z jakiegokolwiek przedmiotu,
 - 2) liczba jego nieusprawiedliwionych nieobecności daje podstawę do nieklasyfikowania, grozi mu nieodpowiednia ocena zachowania.
5. W Szkole może być prowadzona przez organizacje i stowarzyszenia wspomagające proces nauczania i wychowania dzieci - działalność opiekuńczo - wychowawcza w formie świetlic za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zapewnieniu przez te organizacje niezbędnych środków rzeczowych i finansowych.
6. Szkoła może prowadzić w czasie wolnym od nauki placówkę wypoczynku dla dzieci i młodzieży po uzyskaniu zgody organu prowadzącego szkołę zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Szkoła może prowadzić kursy i szkolenia dla uczniów i osób dorosłych jako pozaszkolną formę nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. Szkoła może, na odrębnym rachunku bankowym, gromadzić środki specjalne pochodzące z :
 - 1) Opłat za prowadzoną przez szkołę dodatkową działalność edukacyjną;
 - 2) Opłat za sprzedawane wyroby oraz usługi;
 - 3) Wpłat organizacji uczestniczących we wspólnej działalności;
 - 4) Dobrowolnych wpłat darowizn;
 - 5) Opłat za kursy, szkolenia z innych źródeł zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Środki specjalne mogą być przeznaczone na:
 - 1) Działalność dydaktyczno – wychowawczą;
 - 2) Zakup pomocy naukowych, sprzętów oraz elementów wyposażenia pracowni przedmiotowych;
 - 3) Zakup materiałów na remonty i konserwacje;
 - 4) Zakup środków czystości, materiałów biurowych;
 - 5) Inne cele wynikające ze statutowej działalności szkoły.

II. CELE I ZADANIA ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 6

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie.
2. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i gimnazjum poprzez:
 - 1) stwarzanie uczniom właściwych warunków do nabywania i utrwalania wiedzy i umiejętności,
 - 2) realizowanie podstawy programowej,
 - 3) zatrudnianie nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach,
 - 4) stosowanie wewnątrzszkolnego systemu oceniania,

- 5) organizację nauczania indywidualnego uczniów rewalidacyjnego dla uczniów stale lub okresowo niezdolnych do pobierania nauki w warunkach szkolnych.
3. Umożliwia rozwijanie zainteresowań i talentów uczniów poprzez:
 - 1) kształcenie postawy dociekliwości i refleksyjności,
 - 2) atrakcyjny i nowatorski proces nauczania,
 - 3) realizację programów autorskich,
 - 4) organizację indywidualnego toku nauczania dla uczniów szczególnie uzdolnionych,
 - 5) organizację konkursów, kółek zainteresowań i innych zajęć w ramach posiadanych przez szkołę środków,
 - 6) możliwość ukończenia szkoły podstawowej i gimnazjum w skróconym czasie na podstawie odrębnych przepisów,
 - 7) współpracę z ośrodkami kulturalnymi, sportowymi itp.
4. Umożliwia absolwentom gimnazjum dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia poprzez:
 - 1) preorientację zawodową,
 - 2) zajęcia z pracownikami biura pracy,
 - 3) poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne,
 - 4) współpracę ze szkołami wyższego szczebla.
5. Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie o systemie oświaty stosownie do warunków szkoły i wieku ucznia poprzez:
 - 1) współpracę z rodziną i instytucjami wspomagającymi,
 - 2) monitorowanie i diagnozowanie zachowań uczniów,
 - 3) realizację programu wychowawczego i profilaktycznego,
6. Umożliwia uczniom podtrzymanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
 - a w szczególności:
 - 1) w szkole odbywają się lekcje religii lub etyki zgodnie z konstytucyjną zasadą nienaruszalności wolności i godności osobistej oraz zasadą wolności wyznania,
 - 2) szczegółowe zasady organizowania lekcji religii i etyki określają odrębne przepisy,
 - 3) w zajęciach religii i etyki biorą udział uczniowie, których rodzice w formie oświadczenia wyrażą takie życzenie zapisując dziecko do szkoły,
 - 4) w przypadku uczniów nie biorących udziału w tych zajęciach oświadczenie, o którym mowa wyżej może być złożone w innym terminie do Dyrektora lub wychowawcy klasy
 - 5) oświadczenie to nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast być zmienione w każdym czasie.
7. Szkoła zgodnie z ustalonym programem wychowawczym realizuje zadania wychowawcze kładąc nacisk by uczeń:
 - 1) służył idei demokracji w Polsce, był patriotą, znał swój kraj był przywiązany do tradycji, kultury i symboli narodowych oraz dbał o piękno i czystość języka ojczystego,
 - 2) wykazywał postawę obywatelską, nacechowaną zdolnością do dostrzegania spraw własnego środowiska oraz podejmował działania na rzecz rozwiązywania jego problemów,
 - 3) doceniał wartości systemu parlamentarnego tj. sprawiedliwość społeczną, demokrację, pluralizm i podejmował działania na rzecz ich umacniania,
 - 4) żywił przekonanie o znaczeniu dla niepodległości silnego i dobrze zorganizowanego państwa,
 - 5) dostrzegał problemy innych i udzielał im pomocy, gdy zaistnieje taka potrzeba,
 - 6) przejawiał umiejętności współżycia w zespole, był życzliwy, uprzejmy i odznaczał się wysoką kulturą osobistą,
 - 7) był tolerancyjny wobec odmiennych poglądów,
 - 8) miał ukształtowane różnorodne zainteresowania, pragnął je rozwijać oraz umiał w sposób wartościowy spędzić wolny czas,
 - 9) cenił życie i zdrowie własne oraz innych, potrafił podejmować działania na rzecz jego ochrony, uprawiał sport, był przekonany o szkodliwości nałogów i patologii społecznych,

- 10) był wrażliwy na piękno przyrody, starał się ją chronić i działać na rzecz ochrony środowiska naturalnego oraz doceniał znaczenie nauki i techniki dla rozwoju cywilizacji,
 - 11) był uczciwy rzetelny, cenił prawdę, dotrzymywał danego słowa, był lojalny wobec innych, opiekuńczy wobec słabszych, sprawiedliwy w ocenie własnego i cudzego postępowania oraz cechował się dzielnością, wytrwałością i samodzielnością,
 - 12) cenił i szanował pracę, a powierzone sobie obowiązki wykonywał sumiennie i odpowiedzialnie oraz potrafił krytycznie ocenić wyniki własnej pracy.
8. Szkoła wspomaga wychowawczą rolę rodziny poprzez stałą współpracę z rodzicami (opiekunami) ucznia we wszystkich sferach, a szczególnie w zakresie udzielania informacji dotyczących zadań szkoły podstawowej i gimnazjum i przepisów prawa oświatowego.
 9. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku ucznia i jego możliwości rozwojowych, a także potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem warunków lokalnych.
 10. Szkoła dba o pełne poczucie bezpieczeństwa uczniów (zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym) oraz przestrzeganie obowiązujących przepisów bhp i przepisów p.poż
 11. Na terenie szkoły zabronione są wszelkie działania agresywne skierowane do innej osoby. Zabrania się używania wulgarnych słów, zwrotów i gestów.
 12. Wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani są do ochrony uczniów przed przemocą, demoralizacją i uzależnieniami poprzez niezwłoczne informowanie dyrektora o przebywaniu na terenie posesji szkoły osób podejrzanych o rozprowadzanie narkotyków, nakłanianie uczniów do picia alkoholu, stosowanie przemocy i wymuszanie pieniędzy.
 13. Nauczyciel zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów.
 14. Każdy pracownik szkoły powinien zwrócić się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły lub skierować tę osobę do sekretariatu.
 15. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły powinien niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.
 16. W celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej wprowadza się:
 - 1) zakaz przebywania na terenie szkoły osób obcych, nie będących najbliższą rodziną uczniów;
 - 2) zakaz wychodzenia w czasie pobytu w szkole poza teren posesji szkoły;
 - 3) zakaz przynoszenia przez uczniów przedmiotów nie będących wyposażeniem szkolnym, a mogących zagrażać bezpieczeństwu i spokojowi innych; przedmioty te będą zabierane i zwracane wyłącznie rodzicom uczniów.
 - 4) dodatkowe dyżury uczniów ograniczające możliwość wchodzenia innych uczniów na piętra;
 - 5) dyżury nauczycieli;
 17. Zasady pełnienia dyżurów nauczycielskich:
 - 1) dyżury pełnione są wg grafiku zatwierdzonego przez dyrektora szkoły;
 - 2) nauczyciel wyznaczony do pełnienia dyżuru zwraca szczególną uwagę na bezpieczeństwo uczniów na korytarzu, w sanitariatach, na boisku szkolnym,
 - 3) nauczyciel jest odpowiedzialny za punktualne wyjście na dyżur,
 - 4) nauczyciele wychowania fizycznego odpowiadają za porządek i dyscyplinę w szatniach, przy sali gimnastycznej, w łączniku sali gimnastycznej, hali sportowej,
 - 5) za nieobecnych nauczycieli dyrektor szkoły wyznacza na dyżur nauczyciela w zastępstwie, w miarę potrzeb.
 18. Zapewnia uczniom opiekę psychologiczną i pedagogiczną poprzez:

- 1) stałą współpracę z poradnią oraz innymi instytucjami zajmującymi się problemami opiekuńczo-wychowawczymi,
- 2) zatrudnienie pedagoga szkolnego,
- 3) prowadzenie działań z zakresu profilaktyki uzależnień,
- 4) wspomaganie uczniów mających trudności w nauce poprzez organizację zajęć wyrównawczych w ramach posiadanych przez szkołę środków,
- 5) prowadzenie grup terapeutyczno-korekcyjnych.
- 6) Zatrudnienie logopedy szkolnego

19. Szkoła zapewnia pomoc przedmedyczną uczniom.

- 1) W przypadku nagłego pogorszenia się stanu zdrowia ucznia wzywane jest pogotowie. Równocześnie o zdarzeniu informowani są rodzice ucznia .
- 2) Każde podanie uczniowi leków w szkole (w szczególnie uzasadnionych przypadkach) powinno się odbywać na pisemne życzenie jego rodziców. Rodzice powinni przedstawić zaświadczenie lekarskie określające : nazwę leku, dawkę , częstotliwość podawania i okres leczenia.
- 3) W szkole nie można poddawać uczniów żadnym zabiegom lekarskim (nie dotyczy to udzielania pomocy w nagłych wypadkach).
- 4) W przypadku zachorowania ucznia na terenie szkoły należy powiadomić o tym rodziców. Maja oni obowiązek odebrać dziecko ze szkoły i zapewnić mu opiekę medyczną.
- 5) W innych uzasadnionych przypadkach (losowych, zagrożenia życia ucznia) szkoła wzywa karetkę pogotowia i powiadamia rodziców. Uczeń zostaje powierzony opiece lekarskiej (np. lekarzowi z karetki pogotowia) i do czasu pojawienia się rodziców (prawnych opiekunów) towarzyszy mu nauczyciel lub dyrektor szkoły.
- 6) opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły poprzez:
 - (1) umożliwienie spożywania posiłków,
 - (2) pozyskiwanie sponsorów w celu zapewnienia uczniom pomocy materialnej tj. bezpłatne posiłki, bezpłatny udział w wycieczce itp.,
 - (3) współpracę z instytucjami wspomagającymi.

20. Zapewnia opiekę nad uczniami poprzez zainstalowanie i aktualizowania oprogramowania komputerowego zabezpieczającego przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów.

21. Zapewnia opiekę nad uczniami poprzez zainstalowanie stałego monitoringu na terenie szkoły.

§ 7.

1. Do form opieki zbiorowej nad uczniami zalicza się:
 - 1) sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych przez nauczyciela prowadzącego zajęcia,
 - 2) sprawowanie opieki nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły w trakcie wycieczek szkolnych przez opiekunów posiadających upoważnienie Dyrektora Zespołu Szkół,
 - 3) pełnienie dyżurów nauczycielskich w szkole, zgodnie z regulaminem obowiązków nauczyciela dyżurnego, na podstawie grafików, opracowanych przez Dyrektora Zespołu Szkół,
2. Do form opieki indywidualnej nad uczniem zalicza się:
 - 1) szczególne otaczanie opieką ucznia klasy pierwszej przez wychowawcę oddziału oraz innych nauczycieli,
 - 2) otaczanie opieką ucznia z zaburzeniami rozwoju, uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu, mowy i wzroku przez wychowawcę oddziału oraz innych nauczycieli, a także szkolną służbę zdrowia w ścisłej współpracy z rodzicami ucznia,

- 3) otaczanie opieką ucznia, u którego stwierdzono trudne warunki rodzinne lub losowe, poprzez udzielanie stałej lub doraźnej pomocy materialnej w ramach możliwości finansowych Rady Rodziców i budżetu szkoły,
- 4) współdziałanie szkoły z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki, uwzględniając ich prawo do znajomości zadań szkoły oraz przepisów prawa oświatowego.

§ 8

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest:
 - 1.1. Nauczyciel wybiera program nauczania oraz podręcznik spośród programów i podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego.
 - 1.2. Nauczyciel ma prawo opracowania własnego programu nauczania.
 - 1.3. Wybrany program nauczania oraz podręcznik, a także program, o którym mowa w ust. 2, art. 3 nauczyciel przedstawia radzie pedagogicznej.
 - 1.4. Rada pedagogiczna, spośród przedstawionych przez nauczycieli, programów nauczania oraz podręczników, ustala, w drodze uchwały, po zasięgnięciu opinii rady rodziców odpowiednio szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, biorąc pod uwagę możliwości uczniów, a w przypadku podręcznika również:
 - a. przystosowanie dydaktyczne i językowe podręcznika do możliwości uczniów;
 - b. wysoką jakość wykonania podręcznika umożliwiającą korzystanie z niego przez kilka lat.

2. Nauczyciele w celu wymiany doświadczeń oraz monitorowania pracy szkoły mogą tworzyć zespoły spośród następujących:
 - 1) Zespół Wychowawczo - Opiekunów, koordynujący pracę wychowawczą i opiekunów
 - 2) Zespół Nauczycieli Nauczania Zintegrowanego
 - 3) Zespół Nauczycieli Przedmiotów Humanistycznych
 - 4) Zespół Nauczycieli Przedmiotów Matematyczno – Przyrodniczych
 - 5) Zespół Wychowania Fizycznego
 - 6) Zespół Nauczycieli Języków Obcych

3. Mogą być powołane inne zespoły, zgodnie z potrzebą Szkoły.

4. Pracą zespołów, o których mowa w pkt. 2 kieruje przewodniczący (lider) powoływany przez dyrektora na wniosek członków zespołu.
5. Zespoły pracują w oparciu o wytyczne zawarte w planie Pracy Szkoły; częstotliwość posiedzeń w zależności od potrzeb.
6. Do zadań zespołów, o których mowa w pkt. 2, należy również:
 - 1) realizacja zadań związanych z zespołami wewnątrzszkolnym systemem doskonalenia nauczycieli,

- 2) świadomy wybór zewnętrznych form doskonalenia ,zgodny z priorytetami pracy dydaktyczno – wychowawczej ustalonymi w długofalowym planie rozwoju szkoły,
 - 3) decydowanie o zakupach pomocy dydaktycznych i fachowej literatury do szkolnej biblioteki,
 - 4) opracowanie narzędzi badawczych do wewnątrzszkolnego mierzenia jakości pracy szkoły w tym testów i sprawdzianów kompetencji przygotowujących uczniów do sprawdzianu zewnętrznego.
7. Przewodniczący Zespołów zapoznają członków Rady Pedagogicznej z problemami poruszonymi na posiedzeniach oraz proponowanymi ustaleniami i rozwiązaniami.

III. ORGANIZACJA ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 9

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowywany corocznie przez Dyrektora Szkoły do dnia 30 kwietnia każdego roku szkolnego z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w Rozporządzeniu MEN w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych.
2. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.
3. Arkusz organizacji szkoły określa:
 - 1) liczbę pracowników pedagogicznych i pomocniczo - obsługowych;
 - 2) ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący;
 - 3) przewidywaną liczbę uczniów i oddziałów;
 - 4) przewidywaną liczbę zajęć pozalekcyjnych.
4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły Dyrektor Szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia oraz bezpieczeństwa i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć umożliwiający realizację obowiązkowych zajęć edukacyjnych, dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych dla grupy uczniów z uwzględnieniem ich potrzeb i zainteresowań.
5. Podstawową jednostką organizacyjną zespołu jest oddział.
6. Uczniowie Zespołu podzieleni są na klasy I – VI – szkoły podstawowej, I – III szkoły Filialnej , I – III Gimnazjum, w których realizuje się cele i zadania szkoły określone przez Ministerstwo Edukacji Narodowej oraz Statut Zespołu Szkół.
7. Oddziały oznaczone są kolejnymi literami alfabetu lub nazwami (decyzja uczniów, rodziców, wychowawcy); liczą średnio 32 uczniów.
8. Cykl kształcenia w Zespole dzieli się na trzy etapy:
 - (1) I etap edukacyjny: kształcenie zintegrowane (kl. I - III)
 - (2) II etap edukacyjny: kl. IV - VI i kończy się sprawdzianem zewnętrznym
 - (3) III etap edukacyjny: kl. I –III Gimnazjum i kończy się egzaminem zewnętrznym
9. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry;
 - 1) I semestr - trwa od 01 września do końca stycznia
 - 2) II semestr - trwa od 01 lutego do końca zajęć szkolnych w danym roku szkolnym.

10. Obowiązkowe zajęcia edukacyjne we wszystkich klasach odbywają się przez pięć dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku. Dopuszcza się odbywanie w/ w zajęć w soboty, w przypadku odpracowywania zajęć z innego dnia tygodnia oraz zajęć sportowych w ramach 4 – tej godziny wychowania fizycznego.
11. Uczniowie mogą rozwijać zainteresowania i zdolności w ramach istniejących w szkole organizacji i kółek zainteresowań.
12. Mogą być tworzone, w miarę potrzeb - na pisemny wniosek rodziców, oddziały z językiem nauczania mniejszości narodowej według odrębnych przepisów. Wniosek składa rodzic ucznia klasy pierwszej, który obowiązuje przez cały cykl kształcenia.
13. Przewiduje się tworzenie klas przysposabiających do zawodu.
14. Szkoła może tworzyć klasy sprofilowane według odrębnych przepisów.
15. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia fakultatywnie (na życzenie rodziców) nauki języków obcych.
16. Na życzenie rodziców i na ich koszt, szkoła organizuje nadobowiązkowe zajęcia w grupach międzyoddziałowych lub międzyklasowych.

§ 10

1. Dyrektor Zespołu za zgodą władz oświatowych i organu prowadzącego może zorganizować prowadzenie klas integracyjnych, prowadzenie działalności innowacyjnej lub eksperymentalnej na warunkach określonych przepisami Ministerstwa Edukacji Narodowej i Sportu.

§ 11

1. W miarę posiadanych środków uczniom uzdolnionym i wszystkim chętnym umożliwia się korzystanie z różnorodnych form zajęć pozalekcyjnych (koła przedmiotowe, artystyczne, zajęcia w ramach sekcji sportowych) zgodnie z zapotrzebowaniem.
2. Możliwe jest zorganizowanie zajęć pozalekcyjnych prowadzonych na życzenie rodziców i opłacanych przez nich.
3. Rodzic wyraża pisemną zgodę na udział swojego dziecka w zajęciach dodatkowych.

§ 12

1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, szkoła może zapewnić:
 - 1) zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze, zajęcia korekcyjno - kompensacyjne oraz rewalidacyjne;
 - 2) możliwość korzystania z gimnastyki korekcyjnej;
 - 3) pomoc indywidualną nauczyciela;
 - 4) pomoc koleżeńską (szczególnie dotyczy uczniów kl. IV – VI SP i I –III G);
 - 5) bezpłatne obiady (lub częściowo płatne) w stołówce szkolnej w porozumieniu z instytucjami: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej (uczniowie korzystający z posiłków są zobowiązani do uiszczenia co miesiąc opłaty stałej w ustalonej wysokości);
 - 6) wypłacenie uczniowi z budżetu Rady Rodziców jednorazowej zapomogi losowej, jeżeli Rodzice (prawni opiekunowie), wychowawca klasy wystąpią o to z wnioskiem;
 - 7) pomoc i wsparcie wychowawcy klasy, pedagoga szkolnego, logopedy, dyrekcji szkoły oraz organizacji społecznych działających na terenie szkoły;

- 8) pomoc w otrzymaniu stypendium socjalnego z funduszy Organu Prowadzącego Zespół wg odrębnych przepisów.
2. W sytuacjach wykraczających poza kompetencje szkoły, organizuje ona uczniowi pomoc instytucji pozaszkolnych (Poradni Psychologiczno -Pedagogicznej, Policji, Sądu Rodzinnego i Nieletnich, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej)

§ 13

1. Szkoła w swojej działalności współdziała z Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną , Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Policją, Sądem - Wydział Rodzinny i Nieletnich, Centrum Pomocy Rodzinie, Pełnomocnikiem wójta d/ s profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych zgodnie z odrębnymi przepisami i dwustronnymi ustaleniami.
2. W celu realizacji zadań profilaktycznych organizowane są na terenie szkoły dla uczniów i ich rodziców spotkania z pracownikami Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej, Sądu oraz funkcjonariuszami Policji itp.

§ 14

1. Godzina lekcyjna w klasach IV-VI sp i I – III gim. trwa 45 minut, w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 min. , zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
2. Przerwy międzylekcyjne trwają od 10 minut do 20 minut
3. Czas trwania zajęć edukacyjnych w klasach I-III sp ustala nauczyciel prowadzący zajęcia, zachowując ogólny, tygodniowy czas zajęć i ustalając przerwy w / g potrzeb.
4. Zajęcia edukacyjne obowiązkowe trwają w godz. 8:00 do i nie mogą trwać dłużej niż do godz. 16:00.
5. Zajęcia pozalekcyjne, nadobowiązkowe nie mogą trwać dłużej niż do godz. 20 :00.

§ 15

1. Oddział dzieli się na grupy na zajęciach języków obcych i informatyki, jeśli liczy powyżej 24 uczniów.
2. Zajęcia z wychowania fizycznego od klasy IV prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.

§ 16

1. W Zespole, w zależności od liczby oddziałów, tworzy się
 - 1) stanowiska wicedyrektorów
 - 2) stanowisko kierownika świetlicy
 - 3) stanowisko kierownika szkoły filialnej
2. Szczegółowy zakres zadań, obowiązków i odpowiedzialności jest opracowywany zgodnie z odrębnymi przepisami i podpisywany przez zainteresowanych pracowników.

IV. ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI

§ 17

1. Nauczyciele wspomagają rodziców i współdziałają ze sobą i z Nimi w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki
2. Współdziałanie odbywa się na zasadzie wzajemnego szacunku, partnerstwa i rozumienia racji obu stron
3. Współdziałanie zapewnia rodzicom (prawnym opiekunom):
 - 1) znajomość celów i zadań szkoły oraz zamierzeń klasy;
 - 2) znajomość przepisów prawa szkolnego;
 - 3) uzyskiwanie bieżącej informacji na temat swego dziecka;
 - 4) możliwość korzystania z porad i konsultacji w sprawach dotyczących dziecka;
4. Formami współdziałania szkoły z rodzicami (prawnymi opiekunami) są:
 - 1) spotkania rodziców danej klasy;
 - 2) spotkania Rady Klasowej Rodziców z Wychowawcą;
 - 3) spotkania plenarne Rad Klasowych Rodziców z Dyrekcją;
 - 4) spotkania rodziców klasy z zespołem nauczycieli danej klasy;
 - 5) indywidualne spotkania nauczycieli z rodzicami (w/g harmonogramu wywieszanego do publicznej wiadomości na początku każdego roku szkolnego);
 - 6) kontakty rodziców z pedagogiem szkolnym;
 - 7) przyjmowanie rodziców przez dyrektora szkoły w czasie godzin urzędowania szkoły (poza stałymi zajęciami dydaktycznymi) oraz w terminach spotkań z rodzicami;
 - 8) kontakty telefoniczne nauczyciel - rodzic, dyrektor - rodzic;
 - 9) zapraszanie rodziców do organizowania imprez, uroczystości, wycieczek;
 - 10) zapraszanie rodziców przez wychowawców, pedagoga, dyrekcję w przypadkach drastycznych, kiedy ma miejsce przekraczanie norm zachowania przez ich dzieci;
 - 11) w przypadku poważnych zagrożeń dotyczących losów ucznia (gwałtowny spadek wyników nauczania, opuszczanie zajęć bez usprawiedliwienia, wejście w konflikt z prawem itp.) przyjmuje się zasadę natychmiastowego kontaktu wychowawcy i pedagoga szkolnego z rodzicami (prawnymi opiekunami);
 - 12) wszystkie kontakty z rodzicami są odnotowywane w dokumentacji szkolnej (dzienniki lekcyjne, notatki służbowe).
5. Indywidualne spotkanie rodzica z nauczycielem nie może zakłócać lekcji, pełnionego przez nauczyciela dyżuru lub innych zajęć prowadzonych z uczniami.
6. Rodzice, poprzez swoje organy (Rady Klasowe Rodziców, Radę Rodziców) przedstawiają opinię na temat pracy szkoły lub poszczególnych jej organów i pracowników
 - 1) dyrektorowi szkoły w celu wyjaśnienia lub zmiany sytuacji budzącej zastrzeżenia;
 - 2) organowi prowadzącemu lub sprawującemu nadzór pedagogiczny w sytuacji niemożności poprawy stanu rzeczy poprzez interwencję wewnątrz szkoły.
7. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani do:
 - 1) Dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły na 1 rok wcześniej przed rozpoczęciem nauki w okresie od 15 – 30 kwietnia;
 - 2) Zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne w dniach pracy szkoły
 - 3) Muszą bezwzględnie zapewnić dziecku warunki umożliwiające przygotowanie do zajęć szkolnych;

- 4) Rodzice mają obowiązek wychować swe dzieci w sposób odpowiedzialny i nie zaniedbywać ich;
- 5) Rodzice mają obowiązek zaangażowania się jako partnerzy w nauczanie ich dzieci w szkole;
- 6) Rodzice mają obowiązek przekazywania wszelkich informacji szkole dotyczących możliwości osiągnięcia wspólnych celów edukacyjnych;
- 7) Rodzice mają obowiązek wychowywać swe dzieci w poszanowaniu i akceptowaniu innych ludzi i ich przekonań;
- 8) Rodzice mają obowiązek osobiście włączać się w życie szkoły ich dzieci i stanowić istotną część społeczności lokalnej;
- 9) Rodzice mają obowiązek poświęcać swój czas i uwagę swoim dzieciom i ich szkołom, tak, aby wzmocnić ich wysiłki skierowane na osiągnięcie określonych celów nauczania;
- 10) Rodzice mają obowiązek współpracować ze sobą i doskonalić swoje umiejętności jako partnerów w kontaktach szkoła – dom.
- 11) Rodzice dziecka mają obowiązek informowania, w terminie do dnia 30 września każdego roku, dyrektora szkoły podstawowej lub gimnazjum, w obwodzie których dziecko mieszka, o realizacji obowiązku szkolnego .
- 12) Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi nauki, na żądanie wójta gminy na terenie której dziecko mieszka, są obowiązani informować go o formie spełniania obowiązku nauki przez dziecko i zmianach w tym zakresie.
- 13) Rodzice dziecka realizującego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą na podstawie zezwolenia, są obowiązani do zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w tym zezwoleniu.

8. Rodzice mają prawo do:

- 1) Wychowania swoich dzieci w duchu tolerancji i zrozumienia dla innych;
- 2) Uznania siebie jako „pierwszych nauczycieli” swoich dzieci;
- 3) Pełnego dostępu do systemu edukacji dla swoich dzieci z uwzględnieniem ich potrzeb, możliwości i osiągnięć;
- 4) Mają prawo dostępu do wszelkich informacji o instytucjach oświatowych, które mogą dotyczyć ich dzieci;
- 5) Rodzice mają prawo wpływać na politykę oświatową realizowaną w szkole ich dzieci;
- 6) Wydawania opinii i przeprowadzania konsultacji z władzami odpowiedzialnymi za edukację na wszelkich szczeblach zarządzania oświaty;
- 7) Pomocy materialnej ze strony władz w uzasadnionych przypadkach;
- 8) Żądać wysokich usług edukacyjnych od szkoły i władz.
- 9) W sprawie oceniania, klasyfikowania, promowania rodzice mają prawo do:
 - (9.1) informacji o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania

- (9.2) informacji o postępach , trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia
- (9.3) informacji o zasadach wewnątrzszkolnego oceniania w tym oceniania z zachowania
- (9.4) wglądu do ocenionej pisemnej pracy kontrolnej ucznia
- (9.5) uzasadnienia przez nauczyciela ustalonej oceny ucznia
- (9.6) w przypadkach uzasadnionych orzeczeniem PPP prawo do obniżenia uczniowi wymagań edukacyjnych
- (9.7) informacji przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej o przewidywanych dla ucznia ocenach semestralnych i końcoworocznych (szczegółowe zasady w WSO – stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego statutu)
- (9.8) egzaminu klasyfikacyjnego ucznia w terminach uzgodnionych zgodnie z WSO
- (9.9) w przypadku ucznia klasy I-III szkoły podstawowej prawo uzgodnienia ze szkołą pozostawienia dziecka na drugi rok w tej samej klasie.

9. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za:

- 1) biżuterię, telefony i inne wartościowe przedmioty przynieszone przez uczniów do szkoły, ich zgubienie, zniszczenie oraz ewentualne uszkodzenia ciała wynikłe z noszenia biżuterii;
 - 2) spory wynikłe między uczniami bądź rodzicami spowodowane tzw. "handlem" przedmiotami przyniesionymi przez uczniów z domu do szkoły; sprawy te rozstrzygają: zainteresowani rodzice, ewentualnie Policja.
10. Usprawiedliwienie, w związku z nieobecnością na zajęciach uczeń jest zobowiązany dostarczyć Wychowawcy Klasy w ciągu trzech dni od dnia powrotu do szkoły. Brak usprawiedliwienia po trzech dniach daje Wychowawcy podstawę do uznania nieobecności za nieusprawiedliwioną.
11. W wypadku nieobecności Wychowawcy uczeń przekazuje usprawiedliwienie innemu nauczycielowi lub Dyrektorowi Szkoły, którzy przechowują je do czasu powrotu Wychowawcy.
12. Usprawiedliwienia nieobecności ucznia dokonują rodzice w formie pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności ich dziecka na zajęciach. Dokumentem usprawiedliwiającym nieobecność ucznia na zajęciach jest także zaświadczenie lekarskie (oryginał albo kopia). Uczeń niepełnoletni nie może sam usprawiedliwiać nieobecności na zajęciach.

V. ORGANY SZKOŁY

§ 18

1. Organami Zespołu są:

- 1) Dyrektor Zespołu,
- 2) Rada Pedagogiczna ,
- 3) Rada Rodziców,
- 4) Samorząd Uczniowski,
 - a) Samorząd Szkoły Podstawowej
 - b) Samorząd Gimnazjum

Dyrektor Szkoły

§ 19

1. Do zadań dyrektora należy planowanie, organizowanie, kierowanie i monitorowanie pracy szkoły. Dyrektor w szczególności zabiega o stworzenie optymalnych warunków do wykonywania zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
2. Dyrektor stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły lub placówki.
3. Do kompetencji dyrektora należy:
 - 1) w zakresie spraw bezpośrednio związanych z działalnością podstawową Zespołu :
 - (a) przedkładanie Radzie Pedagogicznej do zatwierdzania wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - (b) sprawowanie nadzoru pedagogicznego na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w tym systematyczne monitorowanie pracy nauczycieli i prowadzenie stosownej dokumentacji,
 - (c) realizowanie zadań związanych z mianowaniem i ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie oraz realizującymi "Plan rozwoju zawodowego" określonych w odrębnych przepisach,
 - (d) prowadzenie dokumentacji pedagogicznej zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - (e) dopuszczanie do użytku "Szkolny zestaw programów nauczania" i „Szkolny zestaw podręczników”; po zaopiniowaniu go przez Radę Pedagogiczną oraz Radę Rodziców,
 - (f) Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości, do dnia 15 czerwca, szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego.
 - (g) ustalenie szkolnego planu nauczania dla danego etapu edukacyjnego z wyodrębnieniem każdego roku szkolnego,
 - (h) podejmowanie decyzji w sprawach przyjmowania uczniów do szkoły, przenoszenia ich do innych klas lub oddziałów,
 - (i) występowanie do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły
 - (j) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie zespołu szkół,
 - (k) kontroluje wykonywanie obowiązków, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt (j) a także współdziała z rodzicami w realizacji obowiązku,
 - (l) prowadzi ewidencję spełniania obowiązku szkolnego oraz obowiązku nauki.
 - (m) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego i wydawania decyzji administracyjnych w zakresie zezwolenia na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą i przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego,
 - (n) Niespełnianie obowiązku, o którym mowa w art. 3 ust. 1, pkt (j), obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
 - (o) Przez niespełnienie obowiązku, o którym mowa w art. 3 ust. 1, pkt (j) obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - (p) organizowanie warunków do prawidłowej realizacji Konwencji Praw Dziecka,
 - (q) kontrolowanie przestrzegania postanowień Statutu w sprawie rodzaju nagród i kar stosowanych wobec uczniów

- (r) realizowanie uchwał Rady Rodziców oraz Rady Pedagogicznej, jeżeli są zgodne z prawem oświatowym,
- (s) rozstrzyganie spraw spornych i konfliktowych pomiędzy organami szkoły,
- (t) powierzenie stanowiska wicedyrektora, kierownika punktu filialnego i kierownika świetlicy i odwoływanie z niego po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego Szkoły oraz Rady Pedagogicznej,
- (u) przyznawanie nagród i wymierzanie kar pracownikom szkoły,
- (v) stwarza warunki do działania w szkole lub placówce: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły lub placówki
- (w) realizowanie pozostałych zadań wynikających z ustawy - Karta Nauczyciela;
- (x) Dyrektor może z własnej inicjatywy lub na wniosek rady rodziców, rady pedagogicznej lub samorządu uczniowskiego, za zgodą odpowiednio rady rodziców i rady pedagogicznej oraz w przypadku, gdy z inicjatywą wystąpił dyrektor szkoły lub wniosku złożonego przez inny podmiot niż samorząd uczniowski - także po uzyskaniu opinii samorządu uczniowskiego, wprowadzić obowiązek noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju.
- (y) Wniosek, o którym mowa w pkt (x), dyrektor szkoły rozpatruje w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące.
- (z) Wzór jednolitego stroju, o którym mowa w pkt (x), ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z radą rodziców i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i samorządu uczniowskiego.
- (aa) Dyrektor szkoły, w której wprowadzono obowiązek noszenia przez uczniów jednolitego stroju, może w uzgodnieniu z radą rodziców i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej określić sytuacje, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju.

2) w zakresie spraw organizacyjnych:

- a) przygotowywanie projektu "Planu pracy szkoły",
- b) opracowywanie "Arkusza organizacyjnego szkoły" z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania;
- c) ustalenie "Tygodniowego rozkładu zajęć";
- d) podejmowanie decyzji o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami.

3) w zakresie spraw finansowych:

- a) opracowywanie "Planu finansowego" szkoły i przedstawianie go do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej,
- b) realizowanie "Planu finansowego", w szczególności poprzez dysponowanie określonymi w nim środkami, stosownie do przepisów określających zasady gospodarki finansowej;

4) w zakresie spraw administracyjno - gospodarczych oraz biurowych:

- a) sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjno - gospodarczą szkoły,
- b) organizowanie wyposażenia szkoły w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny,
- c) organizowanie i nadzorowanie kancelarii szkoły,

- d) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentów przez nauczycieli oraz prawidłowego wykorzystywania druków szkolnych,
 - e) organizowanie przeglądu technicznego obiektów szkolnych oraz prac konserwacyjno - remontowych,
 - f) organizowanie okresowych inwentaryzacji majątku szkolnego,
 - g) Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
- 5) w zakresie spraw porządkowych, bhp i podobnych:
- a. zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - b. egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i pracowników ustalonego w szkole porządku oraz dbałości o jej czystość i estetykę,
 - c. wykonywanie zadań dotyczących planowania obronnego, obrony cywilnej i powszechnej samoobrony,
 - d. wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę lub placówkę.
6. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli oraz pracowników nie będących nauczycielami.
- 1) W zakresie tym dyrektor w szczególności:
- a. decyduje o zatrudnieniu i zwalnianiu nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - b. decyduje o przyznawaniu nagród oraz wymierzaniu kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - c. decyduje po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń , nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników,
 - d. określa zakres odpowiedzialności materialnej nauczycieli i innych pracowników szkoły zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, po zapewnieniu ku temu niezbędnych warunków,
 - e. współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami, a w szczególności:
 - f. zasięga opinii w sprawach organizacji pracy szkoły,
- 2) ustala w porozumieniu ze związkami zawodowymi:
- a. zasady i kryteria oceny wyników pracy nauczyciela dla określenia wysokości dodatku motywacyjnego,
 - b. regulaminy: pracy, premiowania, nagradzania pracowników szkoły, Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;
 - c. ustala "Plan urlopów pracowników szkoły nie będących nauczycielami",
 - d. administruje zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem i na zasadach określonych odrębnymi przepisami prawa.
7. Dyrektor jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej.
- 1) W wykonywaniu swoich zadań dyrektor współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim, w szczególności:
- a. przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły,
 - b. składa Radzie Pedagogicznej okresowe sprawozdania z realizacji "Planu pracy szkoły"
 - c. udziela Radzie Rodziców informacji o działalności dydaktyczno - wychowawczej szkoły,

- d. składa organowi prowadzącemu oraz organowi nadzoru pedagogicznego okresowe sprawozdania z nadzoru pedagogicznego.
- 8) Dyrektor wykonuje też inne zadania określone przepisami prawa.

Rada Pedagogiczna

§20

- 1 W szkole funkcjonuje jedna Rada Pedagogiczna, której członkami są wszyscy nauczyciele.
- 2 W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor szkoły lub placówki i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
- 3 W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
- 4 Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
- 5 Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

1) Rady Pedagogicznej w ramach kompetencji stanowiących :

- a) opracowuje i uchwała regulamin swojej działalności,
- b) przygotowuje projekt statutu albo jego zmian,
- c) uchwała program wychowawczy, program profilaktyki, szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników oraz dokonuje w nich zmian zgodnie z odrębnymi przepisami po zasięgnięciu opinii odpowiednio Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego lub obu tych organów,
- d) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Gimnazjum,
- f) wyraża zgodę (lub nie) odnośnie przystąpienia ucznia do egzaminu klasyfikacyjnego z powodu jego nieusprawiedliwionej nieobecności,
- g) podejmuje uchwałę odnośnie promocji warunkowej ucznia,
- h) zatwierdza plan pracy szkoły,
- i) zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,
- j) deleguje swoich przedstawicieli do pracy w komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora Zespołu Szkół.

2) Rada Pedagogiczna w ramach kompetencji opiniujących:

- a) organizację pracy gimnazjum, a zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych

- b) plan wykorzystania środków finansowych, w ramach przyznawanych szkole limitów,
 - c) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - d) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć związanych bezpośrednio z organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w ramach przysługującego nauczycielom wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych odpłatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - e) wniosek Dyrektora w sprawie powołania i odwołania nauczycieli z funkcji kierowniczych,
 - f) wyraża opinię o pracy Dyrektora w przypadku dokonywania oceny jego pracy,
 - g) opiniuje możliwość indywidualnego toku nauki
- 3) Rada Pedagogiczna może wystąpić z umotywowanym wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji Dyrektora lub wicedyrektora.
- 4) Deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora Gimnazjum.
- 5) Rada Pedagogiczna ma prawo:
- a. wymagać od Dyrektora realizacji uchwał podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - b. dwukrotnie w ciągu roku otrzymać od Dyrektora ogólne wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego,
 - c. do przedstawienia jej przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny wyników przeprowadzonego mierzenia jakości pracy gimnazjum nie rzadziej niż raz na pięć lat,
 - d. do udziału jej przedstawiciela w zespole oceniającym nauczyciela w przypadku odwołania od uprzednio ustalonej oceny.
- 6) Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków,
- 7) Uchwały Rady Pedagogicznej formułowane są w postaci aktu prawnego, a fakt ich podjęcia oraz potwierdzenie spełnienia wymogów dla ich ważności odnotowane są w protokole z posiedzenia.
- 8) Szczegółowe zasady działalności Rady Pedagogicznej określa regulamin Rady Pedagogicznej.

Rada Rodziców

§ 21

1. W szkole działa rada rodziców, którą reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. W skład rad rodziców wchodzi: po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału;
3. W wyborach, o których mowa, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły lub, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
5. Do kompetencji rady rodziców, należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:

- a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
 - c) jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
 - 4) gromadzi własne fundusze pochodzące z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł, wydatkuje je zgodnie z regulaminem.
6. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin.
7. Rada Rodziców stanowiąca samorządną reprezentację rodziców działa zgodnie z opracowanym przez siebie regulaminem

Samorząd Uczniowski

§ 22

1. Samorząd uczniowski jest organem reprezentującym ogół uczniów i działa zgodnie z własnym regulaminem:
 - 1) przedstawia innym organom wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły;
 - 2) wypowiada się na temat realizacji Konwencji Praw Dziecka na terenie szkoły;
 - 3) organizuje działalność kulturalno - rozrywkową uczniów w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły;
 - 4) korzysta z możliwości przekazywania informacji wszystkimi dostępnymi sposobami innym organom szkoły;
 - 5) współdziała z innymi samorządami uczniowskimi na terenie gminy, powiatu, województwa, kraju;
 - 6) ma prawo do redagowania i wydawania szkolnej gazety oraz współredagowania szkolnej strony WWW;
2. Kandydat do SU powinien:
 - być śmiałym, odważnym, przebojowym, pomysłowym, dowcipnym
 - umieć współpracować w grupie
 - umieć podejmować decyzje, negocjacje
 - chętnie działać na rzecz uczniów
 - posiadać ocenę co najmniej dobrą z zachowania
 - nie mieć problemów w nauce
3. Szczegółowe prawa i obowiązki określa regulamin samorządu uczniowskiego.

§ 23

Zasady współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi.

- 1) Wszystkim organom szkoły zapewnia się:
 - a. możliwość działania i podejmowania decyzji w granicach kompetencji określonych ustawą o systemie oświaty i statutem szkoły,
 - b. umożliwienie rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły,
 - c. bieżącą wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.

2. Ustala się następujące zasady współdziałania organów szkoły:
 - 1) każdy organ szkoły może włączyć się do rozwiązywania konkretnych problemów szkoły, proponując opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego,
 - 2) organy szkoły mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany informacji i poglądów,
 - 3) dyrektor szkoły zobowiązany jest do sporządzenia i przekazania każdemu organowi szkoły wykazu ich kompetencji, opracowanego na podstawie ustaw oświatowych i niniejszego statutu, uchwały organów szkoły, prawomocnie podjęte w ramach ich kompetencji podaje się do ogólnej wiadomości w szkole, w formie tekstów uchwał gromadzonych pod nadzorem dyrektora szkoły w zbiorze pt. Uchwały organów szkoły.
 - 4) Sytuacje konfliktowe pomiędzy poszczególnymi organami rozwiązywane są w drodze dyskusji i negocjacji.
 - 5) W wypadku nie uzyskania porozumienia wewnątrzszkolnego, Dyrektor Szkoły zobowiązany jest poinformować o zaistniałej sytuacji organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

VI. UCZNIOWIE I PRZYJMOWANIE ICH DO SZKOŁY (ZASADY REKRUTACJI)

§ 24

1. W szkole spełniają obowiązek szkolny dzieci mieszkające w obwodzie szkoły.
2. Prawną podstawą działalności szkoły jest akt o jej utrzymaniu, orzeczenie organizacyjne, które określa zasięg (obwód) terytorialny i stopień organizacyjny szkoły.
3. Obowiązek szkolny w Zespole rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat i trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 lat.
4. Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej, na pisemny wniosek rodziców może podjąć decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły.
5. Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej, na pisemny wniosek rodziców może podjąć decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego, nie dłużej jednak niż o jeden rok. W przypadku zakwalifikowanych przez PPP do kształcenia specjalnego, rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym w którym dziecko kończy 10 lat.
6. Za spełnianie obowiązku szkolnego, uznaje się również udział dzieci i młodzieży upośledzonej w stopniu głębokim w zajęciach rewalidacyjno – wychowawczych

- jednakże nie dłużej niż do ukończenia przez nich 24 lat, zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Dyrektor szkoły na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) może przyjąć do szkoły ucznia zamieszkującego w obwodzie innej szkoły w miarę posiadanych miejsc. Przyjęcie do gimnazjum uwarunkowane jest świadectwem ukończenia szkoły podstawowej, zaświadczeniem wydanym przez OKE o wyniku sprawdzianu w klasie VI oraz pisemną pozytywną opinią z poprzedniej szkoły.
 8. Dyrektor szkoły na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) może przyjąć do szkoły ucznia zamieszkującego w obwodzie innej szkoły w miarę posiadanych miejsc. Uczeń musi spełniać warunek: zachowanie co najmniej poprawne. W razie łamania statutu szkoły uczeń z nowym rokiem szkolnym zostaje przekazany szkole macierzystej.
 9. Dyrektor szkoły o przyjęciu ucznia powiadamia dyrektora szkoły podstawowej lub gimnazjum w której obwodzie uczeń mieszka i systematycznie informuje go o spełnianiu przez niego obowiązku szkolnego.
 10. Dyrektor szkoły, nie później niż do końca lutego każdego roku, podaje kandydatom do wiadomości kryteria, oraz warunki rekrutacji.
 11. Zapisy dzieci danego rocznika do klasy pierwszej szkoły podstawowej i gimnazjum trwają w okresie od 01 marca do dnia 30 marca każdego roku wg zasad:
 - 1) Uczniowie zamieszkali w obwodzie szkoły przyjmowani są z urzędu na podstawie podania rodziców (prawnych opiekunów), wg opracowanego przez szkołę wzoru, w skład którego wchodzi: deklaracja o nauczaniu języka ojczystego, deklaracja nauczania religii, oraz wychowania do życia w rodzinie (wyżej wymienione deklaracje obowiązują cały cykl kształcenia) oraz jedno aktualne zdjęcie legitymacyjne .
 - 2) Kandydaci do gimnazjum są zobowiązani dostarczyć oryginał świadectwa lub potwierdzona kopie świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz oryginał zaświadczenia wydanego przez OKE o wyniku sprawdzianu po klasie VI lub potwierdzoną kopię oraz kartę zdrowia w terminie 5 dni od zakończenia roku szkolnego.
 - 3) Powyższe zasady mogą być ulec zmianie zgodnie z postanowieniem ustawodawcy.
 12. Informacja o rozpoczęciu zapisów uczniów do klasy pierwszej zostaje przekazana w formie ogłoszenia rozwieszonego w ważnych miejscach na terenie obwodu szkoły.
 13. Dyrektor szkoły może zezwolić na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określa warunki jego spełniania.
 14. Rodzic zapisujący dziecko do klasy pierwszej ma prawo wyboru oddziału i nauczyciela z zastrzeżeniem, przekroczenia limitu uczniów w danym oddziale lub zachwiania równowagi między liczbą dziewcząt i chłopców.
 15. Ostateczną decyzję w sprawie przydziału uczniów do klasy pierwszej podejmuje dyrektor szkoły.
 16. Uczniowie wracający z pobytu za granicą przyjmowani są według odrębnych przepisów.
 17. Uchodźcy (obcokrajowcy), którzy otrzymali prawo stałego pobytu w Polsce, przyjmowani są według odrębnych przepisów.
 18. W razie zmiany miejsca zamieszkania rodziców/ opiekunów prawnych, która powoduje konieczność zmiany przez dziecko szkoły, do obowiązku rodzica / opiekuna prawnego należy zgłoszenie tego faktu wychowawcy klasy i sekretarce szkoły.
 19. Rodzic / opiekun prawny otrzymuje od sekretarki szkoły Zawiadomienie o przekazaniu ucznia, które przedstawia razem ze świadectwem/ ocenami cząstkowymi w nowej szkole.
 20. Zawiadomienie o przekazaniu ucznia z adnotacją o przyjęciu w nowej szkole jest podstawą skreślenia ucznia z Księgi uczniów, dziennika lekcyjnego oraz przesłania odpisu arkusza ocen do nowej szkoły.

21. Każdy nowoprzyjęty uczeń ma prawo do bezpłatnej legitymacji szkolnej wydawanej w sekretariacie szkoły.
22. Legitymacje szkolne są aktualizowane we wrześniu każdego roku.
23. W razie zagubienia lub zniszczenia legitymacji szkolnej uczeń otrzymuje jej duplikat. Warunkiem uzyskania bezpłatnego duplikatu jest przedstawienie zniszczonej legitymacji lub oświadczenia od rodziców/ opiekunów prawnych o jej zagubieniu.

VII. ŚWIETLICA

§ 25

1. Dla uczniów, którzy muszą przebywać w szkole, przed zajęciami lub po ich zakończeniu, ze względu na czas pracy rodziców (prawnych opiekunów) oraz dowozu uczniów z obwodu szkoły, szkoła organizuje opiekę świetlicową w siedzibie Zespołu.
2. Świetlica pracuje w oparciu o *Plan pracy* ustalany corocznie przez nauczycieli-wychowawców świetlicy, wynikający z założeń *Planu pracy szkoły* i arkusza organizacyjnego.
3. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych liczących co najmniej 15 uczniów.
4. Uczniowie przyjmowani są do świetlicy w oparciu o złożoną przez rodziców prośbę (deklarację) o sprawowanie opieki.
5. Cele i zasady funkcjonowania świetlicy:
 - 1) celem działalności świetlicy jest zapewnienie dzieciom zorganizowanej opieki, pomocy w nauce, warunków do nauki własnej, wypoczynku i rekreacji,
 - 2) formy pracy świetlicy:
 - (a) zabawy i gry świetlicowe,
 - (b) czytelnictwo,
 - (c) małe formy teatralne,
 - (d) zajęcia plastyczne i techniczne,
 - (e) ćwiczenia ruchowe,
 - (f) pomoc w nauce i odrabianiu prac domowych,
 - (g) zajęcia prowadzące do upowszechniania zasad higieny osobistej i zdrowotnej oraz nawyków kultury życia codziennego,
 - (h) koła zainteresowań,
6. Specyficzną formą opieki w ramach zajęć świetlicowych są:
 - 1) obiady , herbata z których korzystają chętni uczniowie;
 - 2) opieka nad uczniami Zespołu , którzy nie uczęszczają na zajęcia edukacyjne z religii, języka ojczystego i wychowania do życia w rodzinie organizowane w szkole, umieszczone w "środku" rozkładu zajęć;
 - 3) opieka nad uczniami danej klasy w przypadku nieobecności nauczyciela, w sytuacji niemożności zorganizowania innej formy zastępstwa;
 - 4) opieka nad uczniami oczekującymi na autobus szkolny.
7. Za korzystanie z usług świetlicy może być pobierana stała opłata. Środki finansowe uzyskane w ten sposób mogą być wykorzystane tylko na zakup środków i materiałów służących realizacji pracy świetlicy.
8. Dopuszcza się możliwość całkowitego lub częściowego zwolnienia z tej opłaty uczniów znajdujących się w wyjątkowo trudnych warunkach materialnych.

VIII. BIBLIOTEKA

§ 26

1. Biblioteka szkolna służy realizacji zadań dydaktyczno - wychowawczych szkoły oraz wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, jest interdyscyplinarną pracownią szkolną, uczestniczącą w przygotowaniu uczniów do samokształcenia i dalszej edukacji, w tym do korzystania z innych typów bibliotek i ośrodków informacji.
2. Biblioteka szkolna pełni rolę ośrodka informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców poprzez szkolne centrum edukacji czytelniczej i medialnej wyposażonej w:
 - 1) podręczny księgozbiór,
 - 2) zbiór nagrań muzycznych na płytach CD i kasetach magnetofonowych,
 - 3) wideotekę,
 - 4) sprzęt multimedialny,
 - 5) zbiór prenumerowanych czasopism,
3. Czas pracy biblioteki ustalany jest corocznie, w zależności od czasu pracy szkoły. Powinien on umożliwiać dostęp do zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu (przynajmniej dwa dni w tygodniu)
4. Uczniowie mogą korzystać z czytelni codziennie w godzinach pracy biblioteki.
5. Nauczyciel - bibliotekarz odpowiedzialny jest za realizację ścieżki "Edukacja czytelnicza i medialna"; zgodnie z Rozporządzeniem MEN i S.
6. Obowiązkowe lekcje biblioteczne organizowane są w ramach zastępstw, za nieobecnych nauczycieli lub w innym czasie dogodnym dla uczniów i nauczyciela - bibliotekarza.
7. Biblioteka może prowadzić działalność zarobkową (loterie, kiermasze...) w celu pozyskiwania funduszy na wewnętrzną działalność własną (nagrody, zakup książek, zakup elementów dekoracyjnych)
8. Bibliotekarka na zlecenie dyrektora szkoły podejmuje w ostatnim tygodniu roku szkolnego. działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły
9. Szczegółowy zakres obowiązków i odpowiedzialności nauczyciela - bibliotekarza określają odrębne przepisy oraz przydział czynności.

IX. ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY

§ 27

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
 - 1) Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy. (Karta Nauczyciela"; i "Kodeks Pracy")

2. Zakres zadań nauczycieli:

- 1) Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy.
- 2) Nauczyciel dąży do wszechstronnego rozwoju ucznia, jako nadrzędnego celu pracy edukacyjnej, polegającej na harmonijnej realizacji zadań w zakresie nauczania, kształcenia i wychowania.
- 3) Organizuje i prowadzi proces dydaktyczny w sposób zapewniający osiągnięcie przez uczniów optymalnych wyników nauczania oraz zapewnia warunki do świadomego i aktywnego uczestnictwa uczniów w zajęciach edukacyjnych.

- 4) Przez pierwszy rok pracy przygotowuje się na piśmie do każdego zajęcia edukacyjnych (możliwość przedłużenia do trzech lat, na podstawie wniosków dyrektora wynikających z nadzoru pedagogicznego)
- 5) Przygotowuje uczniów do hospitacji diagnozujących i w ujęciu tradycyjnym.
- 6) Nauczyciel opracowuje cykliczny plan edukacyjny, biorąc pod uwagę podstawę programową, ścieżki edukacyjne, opinię PPP, indywidualność powierzonej mu klasy i koryguje go w toku pracy, w celu osiągnięcia możliwie wysokich wyników nauczania.
- 7) Obowiązkiem nauczyciela jest stała czujność i wrażliwość na potrzeby uczniów oraz reagowanie na ich stan psychofizyczny.
- 8) Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych jego opiece uczniów podczas zajęć, dyżurów, wycieczek i imprez.
- 9) Nauczyciel odpowiada materialnie za powierzony mu sprzęt i pomoce dydaktyczne znajdujące się w salach lekcyjnych, w których prowadzi zajęcia. Reaguje na bieżąco na każdy przejaw niszczenia mienia szkolnego i uczniowskiego.
- 10) We wszystkich sprawach dotyczących ucznia współpracuje z wychowawcą, pedagogiem i rodzicami ucznia.
- 11) Stale doskonali swój warsztat pracy poprzez samokształcenie, uczestnictwo w doskonaleniu metodycznym oraz instytucjonalnym podnoszeniu wykształcenia.
- 12) Nauczyciel jest zobowiązany do systematycznego mierzenia jakości swojej pracy.
- 13) Nauczyciel informuje uczniów i rodziców o kryteriach i formach oceniania ze swojego przedmiotu na pierwszych zajęciach w każdym roku szkolnym. Zapoznaje z programem nauczania i wychowania. Zawiera z uczniem ustalenia w formie kontraktu,
- 14) Nauczyciel informuje uczniów i rodziców o proponowanej ocenie ze swojego przedmiotu w formie pisemnej .
- 15) Dba o wszechstronny rozwój osobowości ucznia.
- 16) Stosuje zasady bezstronności i obiektywizmu w ocenianiu uczniów.
- 17) Prawidłowo prowadzi dokumentację szkolną, w tym:
 - a. systematycznie wpisuje tematy lekcji,
 - b. kontroluje obecność uczniów na lekcji,
 - c. rytmicznie wpisuje oceny cząstkowe,
 - d. wpisywanie ocen śródrocznych i rocznych w ustalonych terminach,
 - e. sporządzanie informacji dotyczących działań w zakresie powierzonych przez Dyrektora dodatkowych obowiązków,
- 18) Dba o właściwe relacje interpersonalne pomiędzy pracownikami szkoły.
- 19) Dba o dobre imię szkoły.
- 20) Szczegółowy zakres zadań, praw i obowiązków nauczycieli i pracowników niepedagogicznych określa Regulamin Pracy.

3. Zakres zadań nauczyciela wychowawcy:

- 1) Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
- 2) Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wychowawca opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
- 3) Dyrektor może zmienić nauczyciela wychowawcę w przypadku:
 - a. uzasadnionego wniosku nauczyciela - wychowawcy,
 - b. przeniesienia nauczyciela,
 - c. długotrwałej nieobecności nauczyciela,
 - d. braku efektów w pracy wychowawczej,

- e. jeżeli na ogólnym zebraniu rodziców danego oddziału zostanie zgłoszony wniosek o zmianę nauczyciela - wychowawcy i opowie się za nim, w głosowaniu tajnym ponad 50% rodziców uczniów tego oddziału
- 4) Zadaniem nauczyciela wychowawcy jest sprawowanie opieki nad uczniami danej klasy, której jest wychowawcą, a w szczególności:
- a. koordynowanie działań zespołu nauczycieli uczących w danej klasie;
 - b. tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia;
 - c. inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
 - d. rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej.
- 5) Nauczyciel wychowawca, w celu realizacji zadań:
- a. otacza indywidualną opieką każdego wychowanka, poznając jego środowisko rodzinne;
 - b. planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego klasy, zgodnie z "Planem wychowawczym";
 - c. współdziała z nauczycielami uczącymi, koordynując realizację "Ścieżek edukacyjnych" oraz działań wychowawczych wobec ogółu uczniów, a także wobec uczniów szczególnie uzdolnionych i uczniów z trudnościami i niepowodzeniami;
 - d. utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo- wychowawczych ich dzieci i wspomagania działań wychowawczych domu, zapobiegania patologiom oraz włączenia ich w życie klasy i szkoły.
 - e. współpracuje z pedagogiem szkolnym, Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną, służbą zdrowia w rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb, zainteresowań, uzdolnień i pokonywania trudności uczniów, zgodnie z przepisami szczegółowymi w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
- 6) Współdziałanie wychowawcy z rodzicami w sprawach ich dzieci odbywa się w ciągu całego cyklu kształcenia w następujących formach:
- a) cykliczne spotkania plenarne ;
 - b) dni otwartych;
 - c) lekcje otwarte dla rodziców;
 - d) odwiedziny w domach rodzinnych uczniów;
 - e) współorganizowanie imprez i wycieczek klasowych;
 - f) obserwacja pracy uczniów podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, po uzyskaniu zgody nauczyciela prowadzącego te zajęcia
 - g) analiza sytuacji wychowawczej klasy przez Radę Klasową Rodziców, przy współdziałaniu nauczycieli uczących i pedagoga (na życzenie rodziców).
 - h) konsultacje –cyklicznie raz w miesiącu
- 7) Wychowawca korzysta w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej pedagoga, dyrektora, szkolnej służby zdrowia, Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej.
- 8) W sytuacjach wyczerpania możliwości oddziaływań wewnętrznych, na życzenie wychowawcy i rodziców, pedagog szkolny zobowiązany jest do szukania pomocy w pozaszkolnych instytucjach wychowawczych,
- 9) Nauczyciel wychowawca wykonuje swe zadania w oparciu o "Plan pracy wychowawczej klasy", powstający jako wynik wspólnego planowania wychowawcy, uczniów, rodziców i realizujący założenia "Planu wychowawczego szkoły" „Programu profilaktyki szkoły”

10) Wychowawca klasy wykonuje następujące czynności administracyjne dotyczące klasy i jest za te czynności odpowiedzialny:

- a. prowadzenie dziennika zajęć i arkuszy ocen,
- b. prowadzenie teczki wychowawcy,
- c. prowadzenie zeszytu korespondencji z rodzicami,
- d. sporządzanie opinii o uczniach ,
- e. wypisywanie świadectw promocyjnych i ukończenia szkoły,
- f. prowadzenie dokumentacji wynikającej z zasad ustalania oceny zachowania,
- g. prowadzenie dokumentacji w I etapie edukacyjnym, która wynika z WSO,
- h. opracowywanie rocznego planu pracy wychowawczej, wynikającego ze szkolnego Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki ,

4. W szkole zatrudniony jest pedagog.

- 1) Pedagog organizuje pomoc pedagogiczną i psychologiczną dla uczniów. Celem tej pomocy jest wspomaganie rozwoju psychicznego i efektywności uczenia się poprzez pomoc wychowawcom klas i współdziałanie z nauczycielami, rodzicami (opiekunami), pielęgniarką szkolną, organami gimnazjum oraz instytucjami pozaszkolnymi.
- 2) Do szczególnych zadań pedagoga należy:
 - a. pomoc wychowawcom klas w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowaniu przyczyn niepowodzeń szkolnych i trudności wychowawczych,
 - b. określenie form i sposobów udzielania pomocy uczniom,
 - c. dbanie o realizację obowiązku szkolnego,
 - d. koordynację działań podejmowanych na terenie szkoły z zakresu orientacji zawodowej,
 - e. podejmowanie działań na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
 - f. współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, policją, sądem, organami gimnazjum i innymi instytucjami,
 - g. organizowanie różnych form terapii pedagogicznej uczniom z objawami niedostosowania społecznego,
 - h. organizacja poradnictwa zawodowego
 - i. prowadzenie dokumentacji tj. dziennika pedagoga oraz teczek indywidualnych uczniów zawierających dokumentację prowadzonych badań i czynności
5. W szkole może być zatrudniony ;psycholog, logopeda i inni specjaliści w zależności od potrzeb i możliwości finansowych szkoły.
6. W szkole zatrudnieni są pracownicy administracji i obsługi, których zakres obowiązków ustalany jest oddzielnie.
7. Warunkiem zatrudnienia ww. pracowników jest zgoda organu prowadzącego.
8. Pracownicy administracji i obsługi wspomagają pracę nauczycieli, zabezpieczają sprawny sprzęt i materiały do realizacji zadań szkoły.

X. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW

§ 28

1. W szkole są przestrzegane wszystkie prawa dziecka wynikające z Konwencji o Prawach Dziecka i Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, w szczególności
2. Uczeń ma prawo do:

- 1) nauki,
- 2) sprawiedliwej, jawnej i uzasadnionej oceny swoich umiejętności, wiedzy i zachowania,
- 3) swobodnej wypowiedzi,
- 4) uzyskiwania informacji oraz ochrony przed szkodliwymi informacjami,
- 5) wolności myśli, sumienia i wyznania,
- 6) własnej tożsamości,
- 7) wyrażania poglądów w dotyczących go sprawach,
- 8) wolności od poniżającego traktowania i karania,
- 9) prywatności korespondencji i życia rodzinnego,
- 10) ochrony prawnej,
- 11) wypoczynku,
- 12) swobody zrzeszania się.
- 13) zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
- 14) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 15) jasno określonego Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania;
- 16) powtórzenia i ugruntowania wiedzy;
- 17) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 18) opieki wychowawczej;
- 19) bezpieczeństwa i ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej;
- 20) ochrony i poszanowania jego godności;
- 21) życzliwości i podmiotowego traktowania;
- 22) przedstawiania problemów, uzyskiwania wyjaśnień, odpowiedzi, pomocy;
- 23) swobody wyrażania myśli i przekonań, jeśli nie narusza to dobra innych osób;
- 24) fakultatywnego nauczania religii (etyki);
- 25) wykorzystania przerw między zajęciami na wypoczynek;
- 26) pomocy w przypadku trudności w nauce;
- 27) korzystania z różnorodnych form opieki socjalnej w uzasadnionych przypadkach;
- 28) korzystania z poradnictwa psychologiczno - pedagogicznego;
- 29) korzystania z pomieszczeń, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru podczas zajęć edukacyjnych;
- 30) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz działalność w organizacjach szkolnych;
- 31) wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna Samorządu Uczniowskiego;
- 32) redagowania i wydawania gazetki szkolnej;

3 . Ucznia nie można pozbawić jego praw ani ich zawiesić.

4. Uczeń ma możliwość dochodzenia swoich praw i obrony oraz do odwoływania się od decyzji nauczycieli, dyrektora, bądź Rady Pedagogicznej.
5. W przypadku naruszenia swoich praw uczeń lub w jego imieniu rodzic / opiekun prawny może złożyć skargę do dyrektora, który rozpatruje ją zgodnie z przyjętym „Trybem przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków” w Zespole Szkół w Pietrowicach Wielkich .

§ 29

1. Uczeń ma obowiązek:

- 1) przestrzegania postanowień zawartych w statucie
- 2) postępować zgodnie z dobrem społeczności szkolnej, a w szczególności:
- 3) nie kłamać,
- 4) nie kraść,
- 5) dbać o swoje mienie,
- 6) dbać o sprzęt, urządzenia i pomoce szkolne,
- 7) działać na rzecz klasy,
- 8) brać udział w życiu szkoły poprzez aktywne uczestnictwo w uroczystościach i imprezach kulturalnych oraz sportowych;
- 9) kulturalnie wypowiadać się, nie używać wulgaryzmów;
- 10) dbać o swój wygląd,
- 11) nie stosować używek,
- 12) bezpiecznie spędzać przerwy (nie biegać, nie krzyczeć, nie popychać innych, nie opuszczać budynku szkoły bez zezwolenia),
- 13) godnie i kulturalnie zachowywać się w szkole i podczas wyjazdów do kina, teatru, wycieczek czy na zawodach sportowych,
- 14) okazywać szacunek innym osobom, używać form grzecznościowych w stosunku do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 15) wykonywać polecenia nauczycieli i pracowników szkoły, szczególnie w zakresie bezpieczeństwa swojego i innych,
- 16) uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych i należytego przygotowania się do nich respektując zawarty z nauczycielem kontrakt,
- 17) przestrzegać regulaminów sali gimnastycznej, hali sportowej świetlicy, biblioteki oraz pracowni przedmiotowych,
- 18) przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, używania i posiadania środków odurzających ,
- 19) zakazu korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w czasie pobytu na terenie całej szkoły jak również nagrywania filmów i wykonywania zdjęć, za pomocą tych urządzeń, ,
- 20) zmieniać obuwie oraz zostawiać odzież wierzchnią w szatni lub szafkach,
- 21) naprawiać wyrządzone szkody materialne,
- 22) Ucznia obowiązują następujące zasady stroju szkolnego i wyglądu:
 - a. ubiór estetyczny, czysty, funkcjonalny,
 - b. strój codzienny: czysty, schludny, przyzwoity, stonowany w kolorach i estetyce,
 - c. strój sportowy obowiązujący na zajęciach w - f – białą koszulka i czarne spodenki,
 - d. strój galowy: białe bluzki-koszule, granatowe-czarne spodnie i spódnice;

- e. strój galowy obowiązuje na wszystkich uroczystościach szkolnych uroczystościach w czasie reprezentowania szkoły na zewnątrz;
- f. na uroczystościach szkolnych w sali gimnastycznej obowiązuje miękkie lub gimnastyczne obuwie,
- g. uczesanie ucznia powinno być estetyczne i funkcjonalne, nie ekstrawaganckie, nie powinno ono przeszkadzać podczas pracy (opadać na oczy), wyklucza się farbowanie, kolorowanie lub rozjaśnianie.
- h. zabrania się wszelkiego rodzaju makijaży, tatuaży, tipsów i innych wyzywających ozdób ciała,
- i. Dziewczęta i chłopcy wchodzących w skład Grupy Sztandarowej obowiązuje strój galowy, który w szczegółach ustalany jest co roku z zainteresowanymi uczniami,
- j. Wyklucza się wnoszenie wierzchniego okrycia do sal lekcyjnych oraz chodzenia na terenie szkoły w nakryciu głowy.

§ 30

RODZAJE NAGRÓD I KAR STOSOWANYCH WOBEC UCZNIÓW

1. Obowiązujący w szkole system nagród i kar nie narusza nietykalności i godności osobistej ucznia.
2. Uczeń za swoje osiągnięcia może otrzymać:
 - 1) nagrodę za aktualne osiągnięcia i sukcesy w nauce, sporcie, dokonania artystyczne i szczególnie pozytywne zachowania służące dobru społeczności szkolnej w postaci.
 - a) pochwały wychowawcy,
 - b) pochwały dyrektora szkoły;
 - 2) nagrody podsumowujące jego pracę całoroczną w postaci:
 - a. nagrody książkowej/ dyplomu za osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych, przeglądach artystycznych, za bardzo dobre wyniki w nauce i zachowanie, nienaganną frekwencję, udział w zbiorce surowców wtórnych, konkursach czytelniczych, itp.
 - b. świadectwa z wyróżnieniem w klasach IV-VI szkoły podstawowej i I – III gimnazjum za średnią ocen z poszczególnych przedmiotów co najmniej 4,75 i minimum bardzo dobrą ocenę zachowania;
 - 3) nagrodę wieńczącą karierę szkolną w postaci:
 - a. tytułu " Najlepszego absolwenta" za najwyższą wśród wszystkich uczniów klas VI szkoły podstawowej i III gimnazjum średnią ocen z poszczególnych przedmiotów i minimum bardzo dobrą ocenę zachowania,
 - 4) promowanie osiągnięć uczniów na łamach lokalnej prasy, szkolnej stronie www i innych mediach.
3. Ustala się następujące formy karania uczniów:
 - 1) upomnienie nauczyciela lub Wychowawcy wobec klasy;
 - 2) rozmowa ostrzegawcza Wychowawcy klasy z uczniem;
 - 3) upomnienie lub nagana ustna Dyrektora w obecności Wychowawcy;
 - 4) upomnienie lub nagana Dyrektora na apelu wobec całej szkoły, z przekazaniem pisemnej informacji do Rodziców, za którą odpowiedzialny jest Wychowawca;
 - 5) rozmowa ostrzegawcza Dyrekcji Szkoły wobec Rodziców i Pedagoga;

- 6) zawieszenie prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, do reprezentowania szkoły, do udziału w imprezach klasowych lub szkolnych na określony czas;
 - 7) przeniesienie, decyzją Rady Pedagogicznej, do klasy równoległej ;
 - 8) wnioskowanie do Kuratora Oświaty o przeniesienie do innej szkoły w przypadku:
 - a) kiedy uczeń swoim zachowaniem stwarza zagrożenie dla zdrowia i życia innych uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - b) ma demoralizujący wpływ na innych (narkotyki, alkoholizm, prostytutka, paserstwo, wymuszanie, wyłudzenie rozpowszechnianie pornografii);
 - c) odnosi się do nauczycieli lub innych pracowników szkoły w sposób uwłaczający ich godności osobistej;
 - d) wnioskowanie do Sądu o przydzielenie uczniowi Kuratora Sądowego lub o umieszczenie go w Zakładzie Wychowawczym.
4. Nagana powoduje czasowe ograniczenie udziału ucznia w dyskotekach klasowych i szkolnych, wycieczkach, popołudniowych wyjściach na imprezy kulturalne i sportowe, reprezentowania szkoły; czas ograniczenia określa dyrektor.
5. Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną dokonuje przeniesienia ucznia do równoległego oddziału w przypadku, gdy nie skutkują zastosowane wcześniej kary.
6. W przypadku popełnienia przez ucznia czynu, o którym mowa w ustępie 6, dyrektor szkoły ma obowiązek powiadomienia o nim odpowiednie organy, tj. sąd, policję.
7. Wychowawca klasy odnotowuje informację o zastosowanej wobec ucznia karze w Zeszycie uwag i pochwał oraz w zeszycie korespondencji ucznia:
- 1) informacja zawiera obowiązkowo pouczenie o możliwości odwołania się od kary,
 - 2) rodzic/ opiekun prawny zobowiązany jest do jej podpisania w terminie do 7 dni,
 - 3) w przypadku braku podpisu wychowawca powiadamia o karze rodzica/ opiekuna prawnego listem poleconym.

§ 31

TRYB ODWOŁANIA SIĘ OD KARY

1. Od nałożonej przez wychowawcę kary, uczeń, jego rodzice lub Samorząd uczniowski mogą w formie pisemnej odwołać się do dyrektora szkoły lub Rady Pedagogicznej w terminie 2 dni od dnia uzyskania kary.
2. Dyrektor w porozumieniu z pedagogiem szkolnym i przewodniczącym SU a w szczególnych przypadkach z powołanymi przez siebie przedstawicielami Rady Pedagogicznej lub całą Radą rozpatruje odwołanie w ciągu 3 dni i postanawia:
 - 1) oddalić odwołanie podając pisemne uzasadnienie,
 - 2) odwołać karę,
 - 3) zawiesić warunkowo wykonanie kary na okres 3 miesięcy, ale w przypadku złamania Statutu, Regulaminu lub prawa kara powraca i jest powiększona o karę dodatkową stosowną do wykroczenia ucznia.
3. Od decyzji podjętej przez dyrektora szkoły odwołanie nie przysługuje.
4. Spory między rodzicami i nauczycielami rozstrzyga dyrektor szkoły.

§ 32

ROZSTRZYGANIE SPORÓW I NIEPOROZUMIEŃ NA TERENIE SZKOŁY

1. Spory i nieporozumienia między uczniami jednej klasy rozstrzyga Wychowawca, jeżeli to konieczne w porozumieniu z Samorządem Klasowym i zainteresowanymi Rodzicami,
2. Spory między uczniami różnych klas rozstrzygają Wychowawcy tych klas, jeżeli to konieczne przy udziale Samorządów Klasowych, zainteresowanych Rodziców bądź Pedagoga szkolnego,
3. Nieporozumienia między uczniem a nauczycielem rozstrzyga Dyrektor Szkoły przy współudziale Wychowawcy klasy,
4. Nieporozumienia wynikłe między Rodzicem a Nauczycielem rozstrzyga Dyrektor Szkoły, jeżeli to konieczne w obecności przewodniczącego Rady Rodziców,
5. Zaistniałe nieporozumienie może zgłosić każda ze stron konfliktu lub Wychowawca klasy bezpośrednio Dyrektorowi Szkoły lub Przewodniczącemu Rady Rodziców,
6. Sprawa powinna zostać rozpatrzona w obecności obu zainteresowanych stron w terminie możliwie jak najkrótszym.

XI. WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

§ 33

1. Dokument Wewnętrzny System Oceniania uchwalony przez Radę Pedagogiczną stanowi załącznik do Statutu Szkoły i jest jego integralną częścią.

XII. SZTANDAR, CEREMONIAŁ

§ 34

1. Szkoła posiada Sztandar, Pieśń Szkoły oraz wewnętrzny Ceremoniał.
2. Sztandar
 - a) wyprowadzany jest przez Grupę Sztandarową podczas uroczystości szkolnych i państwowych, w których uczestniczy społeczność szkolna;
 - b) w skład Grupy Sztandarowej wchodzi uczniowie klas gimnazjum, którzy będąc uczniami szkoły osiągnęli na koniec roku szkolnego wysoką średnią ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych (nie posiadają ocen dostatecznych) i otrzymali ocenę z zachowania – wzorową lub bardzo dobrą,
 - c) przekazanie Sztandaru odbywa się w dniu zakończenia roku szkolnego,
 - d) Sztandar przechowywany jest w gabinecie dyrektora szkoły.
3. Dzień Szkoły: dzień 7 listopada, rocznica urodzin patronki szkoły; dzień galowy, bez zajęć dydaktycznych / uroczysty apel, ślubowanie klas I i Samorządu Uczniowskiego, wręczenie pierwszoklasistom "Dyplomu pasowania na ucznia", imprezy artystyczne i towarzyskie /
4. Tekst roty ślubowania
 - a) **uczniów klas I:**
 "Ja, uczeń klasy I /Sp,G/w Pietrowicach Wielkich
 ślubuję:
 - sumiennie i systematycznie uczyć się,
 - wzorowo zachowywać,

- być dobrym, uczciwym i koleżeńskim,
- ślubuję:
- pomagać innym w potrzebie,
- okazywać szacunek starszym,
- dbać o dobre imię Szkoły."

b) członków Samorządu Uczniowskiego:

"Ja członek Samorządu Uczniowskiego, wybrany przez społeczność uczniowską naszej Szkoły,

ślubuję:

- godnie reprezentować interesy koleżanek i kolegów wewnątrz i na zewnątrz szkoły,
- dbać o prawidłową realizację Statutu Szkoły
- być bezstronnym i sprawiedliwym w rozstrzyganiu spraw uczniowskich,
- być łącznikiem między społecznością uczniowską, a Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców

c) Absolwentów:

"Ja absolwent Szkoły Podstawowej im. Marii Skłodowskiej - Curie w Pietrowicach Wielkich /Gimnazjum w Pietrowicach Wielkich/, opuszczając tę Szkołę,

ślubuję:

- aktywną postawą przyczynić się do rozświetlenia imienia Szkoły, którą dziś opuszczam;

ślubuję:

- czcić zawsze pamięć tych, którzy oddali życie za Polskę,

ślubuję:

- być w przyszłości dobrym i uczciwym Polakiem"

5. Dni Galowe, w których Szkoła dekoruje budynek flagami państwowymi;

- święta państwowe i narodowe
- Dzień Szkoły
- Dzień Edukacji Narodowej
- Dzień rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego.

6. Najważniejsze wydarzenia z życia Szkoły i sukcesy osiągnięte w różnych dziedzinach przez uczniów są wpisywane do "Kroniki Szkoły"

7. Inne tradycje Szkoły:

- "Księga absolwentów"
- "Księga pamiątkowa klas VI SP i III G
- zdjęcia najlepszych absolwentów w Kronice Szkoły
- uroczyste podpisywanie ważnych dokumentów wobec całej społeczności szkolnej.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 35

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 36

1. Na wniosek każdego z organów Szkoły mogą być wprowadzone do Statutu Szkoły zmiany i poprawki, każdorazowo zatwierdzane przez Radę Pedagogiczną zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 regulaminowego składu Rady.
2. Wnoszone zmiany i poprawki rozpatrywane są w maju każdego roku szkolnego przez Radę Pedagogiczną i po zatwierdzeniu obowiązują od 1 września każdego nowego roku szkolnego.
3. Wnioski zmian i poprawek składa się na ręce Dyrektora Szkoły do końca kwietnia każdego roku szkolnego.
4. Dyrektor Szkoły udostępnia całej społeczności szkolnej treść uchwalonych zmian i poprawek.
5. Wszystkie uregulowania prawa wewnątrzszkolnego muszą być zgodne ze statutem.

1. Statut Szkoły zatwierdzono na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 7 października 2008 r.
2. Statut wchodzi w życie z dniem 7 października 2008 r. z mocą prawną od 1 września 2008 r.